1. Yleistä koulutukseen osallistumisesta

Yliopiston luottamusmies- työsuojelun tai muussa yhteistoimintatehtävässä toimivat ja näiden varamiehet sekä ammattiosaston tai yhdistyksen puheenjohtaja voivat osallistua liiton järjestämään ammattiyhdistyskoulutukseen, joka on tarpeen heidän luottamus- tai yhteistoimintatehtävänsä hoitamisen kannalta. Koulutukseen osallistumisesta päättäessään yliopiston tulee ottaa huomioon henkilön yhteistoimintatehtävän edellyttämä koulutustarve.

Koulutuksen kesto luottamusmiestehtävässä olevalla voi olla yhteensä enintään 18 työpäivää kalenterivuodessa ja muussa yhteistoimintatehtävässä yhteensä enintään 10 työpäivää kalenterivuodessa.

Koulutusta voidaan järjestää etä-, lähi- tai verkkokoulutuksena. Ammattiyhdistyskoulutukseen hakeva on velvollinen toimittamaan työnantajalleen koulutustilaisuuden ohjelman tai muun selvityksen koulutustilaisuudessa käsiteltävistä asioista. Yksityiskohtaiset tiedot kurssiohjelmasta löytyvät liiton verkkosivuilta noin 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua. Kurssille ilmoittautuneelle (viimeistään 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua) lähetetään ohjelma sekä muut osallistumiseen liittyvät tiedot ilmoittautumisajan päätyttyä. Kurssien yleiset tavoitteet luottamustehtävässä toimivan kouluttautumisen suunnittelua varten ovat nähtävissä JHLn koulutusoppaasta tai sopimusalan koulutuksia koskevasta excel-taulukosta vuodelle 2023 kurssikohtaisesti.

Työnantaja tukee taloudellisesti ammattiyhdistyskoulutusta. Koulutukseen osallistumisen ajalta työntekijälle maksetaan hänen normaali palkkansa. Koulutussopimuksen mukainen kurssiraha maksetaan suoraan koulutuksen järjestäjälle, siis liitolle, mikä huolehtii sen hakemisesta koulutukseen osallistuneen osalta. Osallistujakohtaisesti liitolla on oikeus hakea koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvauksena maksettavaan kurssirahaan, jonka suuruus kaksipäiväisen ja sitä pidemmän kurssin osalta on 55 euroa opetusohjelman mukaista kurssipäivää kohden. Yhden päivän mittaisesta koulutustilaisuudesta kurssirahaa maksetaan puolet kurssirahan koko määrästä. Kurssirahan lisäksi ei makseta muita kustannusten korvauksia. Liitto vastaa koulutukseen oikeutetun matka-, **ruokailu-** ja majoituskustannusten korvaamisesta vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Lisätietoja koulutukseen osallistumisesta voi opiskella työehtosopimuksen ammattiyhdistyskoulutusta koskevasta sopimusosasta sekä JHLn koulutusoppaasta.

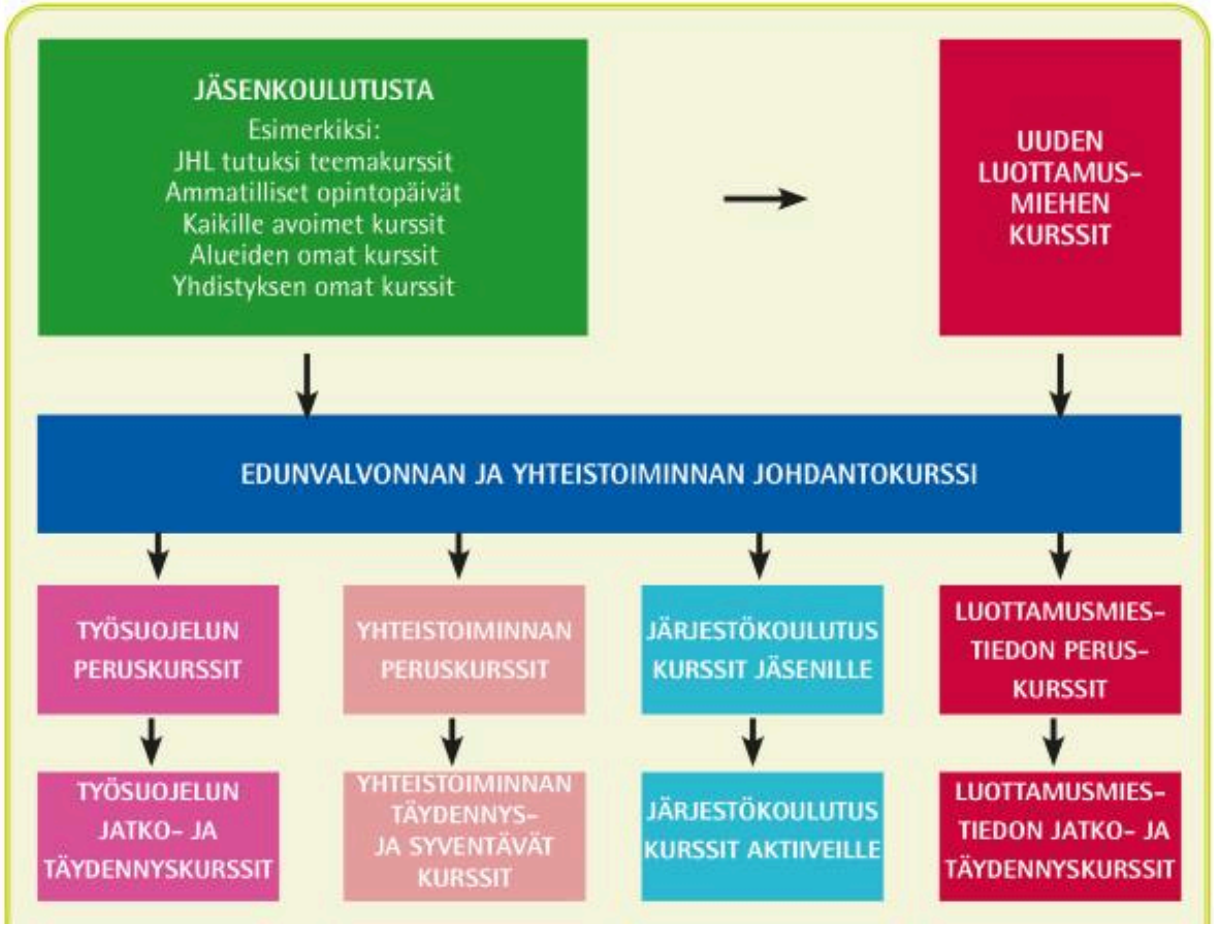
Alueilla tai JHL-opistolla järjestettäville ajankohtais- ja kehittämispäiville voi henkilöstön edustaja osallistua koulutussopimuksensa puitteissa omalla aluetoimistoalueellaan, mikäli järjestettävän ajankohtais- tai kehittämispäivien ohjelmien sisältö liittyy omaan sopimusalaan ja yksityisten sopimusalojen teemoihin. Sama periaate koskee myös henkilöstön edustajan oikeutta osallistua ammatillisille opintopäiville. Ohjelmat näihin tilaisuuksiin julkaistaan viimeistään 5 viikkoa ennen kurssin alkua, jolloin koulutustarve ja henkilöstön edustajan osallistuminen voidaan keskustella työnantajan kanssa koulutussopimuksen edellyttämällä tavalla.

Huom! Koulutusten kestosta: 1 pv = 8 oppituntia, 2 pv = 15 tuntia, 3 pv = 21 tuntia, 5 pv = 39 tuntia.

Tässä dokumentissa olevat kurssien ohjelmat tarkentuvat ennen kurssin alkua. Ajantasainen ohjelma on luettavissa 5 viikkoa ennen kurssin alkua osoitteesta https://www.jhl.fi/koulutus/koulutuskalenteri/ .

JHL-KOULUTUKSEN OPINTOPOLKU

Jäsen rakentaa omaa tehtäväänsä tukevan opintopolun. Esimerkiksi opintopolusta:



Sisällysluettelo

1. Yleistä koulutukseen osallistumisesta ... 1
2. Palkalliset koulutukset yliopistojen JHLläisille henkilöstönedustajille 2023 ... 6
2.1 Luottamusmiesten perus-, jatko- ja täydennyskoulutus: ... 6
Uuden luottamusmiehen kurssi, kaikki sopimusalat, 2 pv ... 6
Edunvalvonnan ja yhteistoiminnan johdanto, 3 pv ... 7
Luottamusmiestiedon peruskurssi, kaikki sopimusalat, 3 pv ... 7
Luottamusmiestiedon jatkokurssi, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 1/2 ... 8
Luottamusmiestiedon jatkokurssi, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 2/2 ... 8
Pääluottamusmiesten koulutusohjelma, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 1/2 ... 9
Pääluottamusmiesten koulutusohjelma, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 2/2 ... 9
Yksityisten alojen luottamusmiesten kokoava kurssi, 2 pv ... 9
Yksityisten alojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi, paikallinen neuvottelutoiminta, 2 pv ... 10
Yliopistojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi, 3 pv ... 10
Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille, kaikki sopimusalat, 3 pv ... 10
2.2 Yhteistoimintatehtävissä toimivien perus- jatko ja täydennyskoulutus ... 11
Yhteistoiminnan peruskurssi, 5 pv ... 11
Yhteistoiminnan peruskurssi, 3 + 2 pv, osa 1/2 ... 12
Yhteistoiminnan peruskurssi, 3 + 2 pv, osa 2/2 ... 12
Yhteistoiminnan perusteet, lyhyt kurssi, 3 pv ... 13
2.3 Työsuojelutoimijoiden perus-, jatko- ja täydennyskoulutus ... 14
Työsuojelun peruskurssi, 5 pv ... 14
Työsuojelun perusteet, lyhytkurssi, 3 pv ... 15
Työsuojelun jatkokurssi, 5 + 5 pv, osa 1/2 ... 15
Työsuojelun jatkokurssi, 5 + 5 pv, osa 2/2 ... 16
Työsuojelun jatkokurssi, lyhytkurssi, 3 + 2 pv, osa 1/2 ... 17
2.4 Ruotsinkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus – Kurssena på svenska ... 18
Aktuellt för förtroendemän, 2 dagar ... 18
Kompletteringskurs för förtroendemän, 3 dagar ... 18
Kurs i samarbetsförfarandet, 3 dagar ... 18
Grundkurs för förtroendemän, 3 dagar ... 19
Grundkurs inom arbetarskyddet, 5 dagar ... 19
Fortsättningskurs inom arbetarskydd, 5 dagar ... 20
2.5 Englanninkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus ... 21

How to be or become a Union Representative, 3 days ... 21
2.6 Teemakurssit luottamusmiehille, yhteistoimintatehtävissä toimiville sekä työsuojeluvaltuutetuille .. 21
Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3 + 3 pv, osa 1/2 ... 21
Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3 + 3 pv, osa 2/2 ... 22
Henkilöstön tukena yhtiöittämisissä, 3 pv ... 22
Henkilöstön edustajan talousosaaminen, 3 pv ... 23
Henkilöstön edustajan viestintätaidot, kaikki sopimusalat, 2 pv ... 23
Henkilöstön edustaja itsensä johtajana, 3 pv ... 24
Hyvän kohtelun edistäminen työpaikalla, 3 pv ... 24
Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä, 3 pv ... 25
Kone- ja laiteturvallisuus, 3 pv ... 25
Luottamusmiehen työhyvinvointi ja jaksaminen, kaikki sopimusalat, 2 pv ... 26
Mielenterveys ja työ, 2 pv ... 26
Muuttuvan työn ja muutosten hallinta työsuojelussa, 3 pv ... 26
Neuvotteluprosessin hallinta ja neuvottelutaito, kaikki sopimusalat, 2 pv ... 27
Sisäilma 1, työsuojelutoimijana sisäilmakysymyksissä, 3 pv ... 27
Sisäilma 2, vaihtoehtoja korjauksiin, 2 pv + vapaaehtoisena Sisäilmastoseminaari ... 28
Sisäilma 3, kiinteistön kunnossapito ja korjaukset, 3 pv ... 28
Toimivan työyhteisön edellytykset, 3 pv ... 29
Tulevaisuusseminaari, 2 pv ... 30
Työhyvinvointikurssi, 3 pv ... 30
Työn kuormittavuus ja voimavarat, jaksaminen työelämässä, 3 pv ... 31
Työoikeuden peruskurssi, kaikki sopimusalat, 3 pv ... 31
Työoikeuden täydennyskurssi, kaikki sopimusalat, 3 pv ... 32
Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv ... 32
Uupumuksesta voimaantumiseen, 3 pv ... 33
Vaikuttavuutta työpaikkasi kehittämiseen!, 3 pv ... 33
Vuorovaikutus- ja neuvottelutaito, kaikki sopimusalat, 3 pv ... 33
Väkivallan ja epäasiallisen käytöksen kohtaaminen työpaikalla, 3 pv ... 34
Yliopistojen ajankohtaispäivät, 2 pv ... 34
2.7 Koulutusohjelmat ... 34
Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 1/4 ... 34
Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 2/4 ... 35
Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 3/4 ... 35
Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 4/4 ... 35

Mentorointiprosessi, 2 + 2 pv, osa 1/2 35
Mentorointiprosessi, 2 + 2 pv, osa 2/2 36
Kehittäjien, työyhteisöneuvojien, työnohjaajien ja sopu -valmentajien opintopäivät, 2 pv 37
Työpaikkaohjaajan koulutus, 2 + 2 pv 37
2.8 PSJ:n ja Sivistan yhteinen koulutus 37
Erimielisyysneuvottelut? 38
Määräaikaiset työsopimukset? 38
Paikallinen sopiminen, ½-1 pv 38
Yliopistotalous, ½-1 pv 38

2. Palkalliset koulutukset yliopistojen JHLläisille henkilöstönedustajille 2023

2.1 Luottamusmiesten perus-, jatko- ja täydennyskoulutus:

Uuden luottamusmiehen kurssi, kaikki sopimusalat, 2 pv

Kurssi on tarkoitettu ko. alueen aloittaville luottamusmiehille sopimusalasta riippumatta. Aloittavat luottamusmiehet saavat tukiverkoston ja tutustuvat luottamusmiestiedon lisäksi liiton aluetoimintaan.

Ohjelma:

Ay-liikkeen historia

Mitä kerron liitosta uudelle jäsenelle tai sellaiseksi aikovalle

Työsuojelun ja yhteistoiminnan edellytykset

Työsuojelun ja yhteistoiminnan edellytykset

Luottamusmiehen perustehtävät, koulutusoikeudet

JHL:n organisaatio, aluetoimiston toiminnan esittely, SAK

Edunvalvonnan ketju

Minkälainen on hyvä luottamusmies?

Luottamusmiehen tiedonhankintataidot

Odotuksia luottamusmiehen tehtävästä, opintosuunnitelman (HOPS) tekeminen

+ ennakkotehtävä yhteistoimintalakiin, paikalliseen yhteistoimintasopimukseen sekä omaan työehtosopimukseen liittyen, käsitellään kurssin aikana

9.3.2023	10.3.2023	2	LM		JHL-opisto	Etelä-Suomi	30
	Etelä-Suomen alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta.						
4.5.2023	5.5.2023	2	LM		Lahti	Etelä-Suomi	30
	Etelä-Suomen alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta.						
14.2.2023	15.2.2023	2	LM		Tampere	Sisä-Suomi	30
	Sisä-Suomen alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta						
23.2.2023	24.2.2023	2	LM	hotelli Alma	Seinäjoki	Pohjanmaa	20
	Pohjanmaan alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta						
27.2.2023	28.2.2023	2	LM		Pori	Lounais-Suomi	30
	Lounais-Suomen alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta.						
15.2.2023	16.2.2023	2	LM		Lappeenranta	Kaakkois-Suomi	30
	Kaakkois-Suomen alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta.						
23.2.2023	24.2.2023	2	LM		Kuopio	Itä-Suomi	20
	Itä-Suomen alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta.						
23.2.2023	24.2.2023	2	LM	hotelli Lasaretti		Oulu	
					Oulun seutu ja Lappi		40
	Oulun seudun ja Lapin alueen aloittavat luottamusmiehet sopimusalasta riippumatta.						

Edunvalvonnan ja yhteistoiminnan johdanto, 3 pv

Kurssilla perehdytään liiton, paikallisen edunvalvonnan, yhdistysten ja toimijoiden tehtäviin sekä vaikutusmahdollisuuksiin luottamus-, työsuojelu- ja yhteistoimintatehtävissä. Kurssi on avoin kaikille jäsenille.

Ohjelma:

Mitä edunvalvonta on? Työmarkkinasuhteet – järjestelmä, kolmikanta.

Yhdistys ja sen organisaatio, päätöksenteko ja vaikuttaminen

JHL liittona ja osana ay-liikettä

Paikallinen edunvalvonta ja edunvalvontaketju

Liiton koulutustarjonta

Ay-liike, historia – vaikutukset, saavutukset

Yhteistoimintamuodot: luottamusmiestoiminta, työsuojelu- ja yhteistoiminta

16.1.2023	18.1.2023	3	EDU	JHL-opisto	15
13.3.2023	15.3.2023	3	EDU	JHL-opisto	15
8.5.2023	10.5.2023	3	EDU	Kuopio	15
4.9.2023	6.9.2023	3	EDU	Tampere	15
9.10.2023	11.10.2023	3	EDU	Oulu	15
11.12.2023	13.12.2023	3	EDU	JHL-opisto	15

Luottamusmiestiedon peruskurssi, kaikki sopimusalat, 3 pv

Kurssi on tarkoitettu kunnan, hyvinvointialueiden, valtion, kirkon ja yksityisten sopimusalojen luottamusmiehille. Kurssilla opetellaan luottamusmiehen oikeudet ja velvollisuudet sekä syvennetään ymmärrystä luottamusmiehen toimintaympäristöstä. Luodaan pohjaa sopimuskysymyksiin ja yhteistoimintaan. Harjoitellaan myös neuvottelutoimintaa.

Ohjelma:

Mikä on työehtosopimus?

Ajankohtaiset edunvalvonta-asiat

Yhteistoiminta ja työsuojelun yhteistoiminta

Luottamusmiehen toimintaympäristö, -rooli, tehtävät, toimintatavat ja yhdistys

Luottamusmiehen vuosikellon rakentaminen

Neuvottelutoiminta

Luottamusmiehen yhteistoimintakenttä

Kehittäminen osaksi luottamusmiehen toimintaa

13.2.2023	15.2.2023	3	LM	Kuopio	15

24.4.2023	26.4.2023	3	LM	JHL-opisto	15
18.9.2023	20.9.2023	3	LM	JHL-opisto	15
13.11.2023	15.11.2023	3	LM	Tampere	15

Luottamusmiestiedon jatkokurssi, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 1/2

Kurssilla syvennetään luottamusmiesosaamista. Kurssit sisältävät työsuhteisiin liittyvien asioiden selventämistä, viestintää, kansainvälisyyttä, tiedonhankintaa, taloutta luottamusmiehen näkökulmasta, kehittämisen orientaation, työlainsäädäntöä ja paikallisen sopimisen haasteita.

Ohjelma:

Viestintästrategia, vaikuttaminen ja oman toiminnan terävöittäminen

Viestintäsuunnitelma

Luottamusmiehen kompetenssit

Paikallinen neuvottelutoiminta (paikallisen sopimuksen tekeminen, erimielisyys)

Työlainsäädäntö (työelämän lait, tulevia muutoksia)

Luottamusmies muutoksessa (miten toimitaan muutostilanteissa)

27.2.2023	1.3.2023	3	LM	JHL-opisto	20
15.5.2023	17.5.2023	3	LM	JHL-opisto	20
25.9.2023	27.9.2023	3	LM	JHL-opisto	20
27.11.2023	29.11.2023	3	LM	JHL-opisto	20

Luottamusmiestiedon jatkokurssi, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 2/2

1. osiossa käynnistetään kehittämistehtävä, joka on tehtävä ennen 2. osaa. Tehtävät puretaan kurssin 2. osassa. Kurssi on tarkoitettu kunnan, hyvinvointialueiden, valtion, kirkon ja yksityisen sektorin luottamusmiehille.

Ohjelma:

Kurssin avaus, esittely, välitehtävien purku

Ajankohtaiset edunvalvonta-asiat

Edunvalvontaketjun vahvistaminen

Järjestäytymisen edistäminen luottamusmiehen tehtävänä

Välitehtävien esittely

Luottamusmiehen oma työhyvinvointi

Vuosikello ja opintopolun tarkentaminen ja kurssin päätös

Työhyvinvointi edunvalvonnan näkökulmasta

20.3.2023	22.3.2023	3	LM	JHL-opisto	20

22.5.2023	24.5.2023	3	LM	JHL-opisto	20
2.10.2023	4.10.2023	3	LM	JHL-opisto	20
6.11.2023	8.11.2023	3	LM	JHL-opisto	20

Pääluottamusmiesten koulutusohjelma, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 1/2

Ajankohtaisten asioiden käsittely, johon liitetään edunvalvonnan kehittäminen. Oman työn kehittäminen ja uusien toimintatapojen tarkastelu. Edunvalvonnan yhteistyö työsuojeluverkostoa hyödyntäen ja yhdistyksen toimintaa pääluottamusmiehen näkökulmasta. Vuorovaikutusta ja verkostoitumista erilaisin menetelmin. Kohderyhmänä kaikkien sopimusalojen pääluottamusmiehet.

Ohjelma: (teemat vaihtelevat vuosittain)

Työhyvinvoinnin kehittäminen työpaikalla

Ajankohtaista Tes-asiaa

Erilaiset tyypit työarjessamme: Tavoitteena hyödyntää enneagrammin kautta erilaisten vuorovaikutuksen työkaluja yhteisen keskustelun sujumisen ja ymmärtämisen helpottamiseksi

6.3.2023	8.3.2023	3	LM	JHL-opisto	20

Pääluottamusmiesten koulutusohjelma, kaikki sopimusalat, 3 + 3 pv, osa 2/2

Ajankohtaisten asioiden käsittely, johon liitetään edunvalvonnan kehittäminen. Oman työn kehittäminen ja uusien toimintatapojen tarkastelu. Arvioidaan työsuojeluverkostoa ja yhdistyksen toimintaa pääluottamusmiehen näkökulmasta. Vuorovaikutusta ja verkostoitumista erilaisin menetelmin. Kohderyhmänä kaikkien sopimusalojen pääluottamusmiehet.

Ohjelma:

Koko päivän valmennuksellinen ja interaktiivinen koulutus. Perustuu positiivisen psykologian tutkimukseen.

Ajankohtaiset edunvalvonta-asiat

Jäsenyyteen liittyvä tietopaketti

Vahvuudet sekä niiden tunnistaminen ja kehittäminen

Työttömyyskassan tietopaketti ajankohtaisista asioista mm. päivärahojen kertyminen, osa-aikaisuuksien vaikutus päivärahaan, lomautukset, irtisanomiset

Muutosketteryys eli resilienssi ja tämän vahvistaminen, muun muassa itsemyötätunnon keinoin.

16.10.2023	18.10.2023	3	LM	JHL-opisto

Yksityisten alojen luottamusmiesten kokoava kurssi, 2 pv

Ajankohtaiset työmarkkina-asiat yksityisillä sopimusaloilla. Yksityisten sopimusalojen luottamusmiehet varahenkilöineen.

Ohjelma:

Paikallinen sopiminen

Paikallinen sopiminen eri työpaikolla

Paikallinen sopiminen, vaikuttaminen ja verkostot

Yhteistoimintalaki ja kokemukset työpaikoilta

Ajankohtainen työmarkkinatilanne

Pienillä hyvinvoinnin teoilla parempaan jaksamiseen

JHL tutkii: Talous ja tulevaisuus

Sopimusalojen omat ajankohtaiset työehtosopimusasiat tiimeittäin

7.12.2023	8.12.2023	2	LM	JHL-opisto	120

Yksityisten alojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi, paikallinen neuvottelutoiminta, 2 pv

Kurssilla käsitellään sopimuksien mukaista neuvottelumenettelyä, erimielisyysasioita ja paikallista sopimista. Yksityisten sopimusalojen luottamusmiehet varahenkilöineen.

Ohjelma:

Työehtosopimuksen mukainen neuvottelumenettely

Erimielisyysprosessi

Paikallinen sopiminen käytännössä

8.5.2023	9.5.2023	2	LM	JHL-opisto	20

Yliopistojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi, 3 pv

Työehtosopimuksen määräykset ja tulkinnat, työaika, palkkaus ym. neuvottelumenettely, paikallinen sopiminen ja ajankohtaiset työmarkkina-asiat. Yliopistojen luottamusmiehet varahenkilöineen.

Ohjelma:

Ajankohtaiset asiat yliopistoissa, työmarkkinoilla ja yliopistojen työehdoissa.

24.4.2023	26.4.2023	3	LM	JHL-opisto	20

Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille, kaikki sopimusalat, 3 pv

Kehittämispäivillä käsitellään laajan edunvalvonnan kysymyksiä, sopimustoiminnan, työhyvinvoinnin ja turvallisuuden teemoja sekä työelämän ajankohtaisia muutoksia. Pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut kaikilta sopimussektoreilta.

Ohjelma (vaihtelee vuosittain):

2020: Yhteiskunnalliset haasteet työelämässä ja järjestöpolitiikassa

Suhde organisaatioon ja suhde itseen

Edunvalvontakatsaus, Ajankohtaiset sopimusasiat

Poikkeusaikojen ajattelu, toiminta ja yhteistyösuhteet organisaatiossa

EWC- Miten tiedottaa ja kuulla työntekijöitä eurooppalaisittain - Työntekijöiden hallintoedustus uudistuu

2021: Työsuojelu organisaation muutostilanteissa

Työsuojelun ja yhteistoiminnan haasteet ja mahdollisuudet muutostilanteissa

Vaikutusten arviointi päätöksissä

2.11.2023 3.11.2023	3	LM/TS	JHL-opisto	70

2.2 Yhteistoimintatehtävissä toimivien perus- jatko ja täydennyskoulutus

Yhteistoiminnan peruskurssi, 5 pv

Kurssilla perehdytään yhteistoiminnan määritelmään, tarkoitukseen ja merkitykseen. Kurssilla käsitellään myös sitä, mitä asioita yhteistoiminnassa voi ja pitää käsitellä sekä millä tavalla. Kurssilla opitaan keskeiset asiat yhteistoimintalakien tarkoittamista yhteistoiminnan edellytyksistä, menettelytavoista ja asiapiiristä sekä käsitellään yhteistoimintaa irtisanomis- ja lomautustilanteissa. Lisäksi kurssilla käydään läpi eri toimijoiden rooleja ja tehtäviä yhteistoiminnan kentällä. Kurssilla tarkastellaan myös sitä, miten yhteistoimintaa voi konkreettisesti kehittää henkilöstön edustajana omassa toiminnassaan ja organisaatiossaan. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille ja on tarkoitettu henkilöstön edustajille, luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille sekä oman koulutussopimuksen mukaisesti yhteistoimintaelimien henkilöstön edustajille. Yhteistoimintakoulutus on tarkoitettu yhteistoimintaelinten jäsenille, pääluottamusmiehille, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä näiden varahenkilöille. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue.

Ohjelma:

Yhteistoiminnan tarkoitus, merkitys ja mahdollisuudet

Työsuojelun yhteistoiminta

Tilaajavastuulaki ja yhteistoiminta

Yhteistoimintaan liittyvät lakikysymykset – kysymyksiin vastaamista ja keskustelua lakimiehen johdolla

Eri toimijoiden roolit ja tehtävät yhteistoiminnan kentällä

Yhteistoiminnallinen kehittäminen

Henkilöstön edustajan vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot

Yhteistoimintaa ohjaava lainsäädäntö ja sopimukset

Yhteistoiminnan muodot ja edellytykset - välitön ja edustuksellinen

Yt-menettely työvoiman vähentämistilanteissa

Yksityisyyden suoja työelämässä ja yhteistoiminta

Yhteisöllinen edunvalvonta osana yhteistoimintaa

Koontia päivien työskentelystä - Eväitä yhteistoiminnan kehittämiseksi työpaikalla

Yhteistoiminnan asiapiiri

Lomautus- ja irtisanomistilanteet yhteistoiminnan kannalta

Oma rooli, tehtävä ja toiminta yhteistoiminnan kentässä

Oman organisaation yhteistoiminnan kehittäminen

25.9.2023	29.9.2023	5	YT	JHL-opisto	25

Yhteistoiminnan peruskurssi, 3 + 2 pv, osa 1/2

Kurssilla perehdytään yhteistoiminnan määritelmään, tarkoitukseen ja merkitykseen. Kurssilla käsitellään myös sitä, mitä asioita yhteistoiminnassa voi ja pitää käsitellä sekä millä tavalla. Kurssilla opitaan keskeiset asiat yhteistoimintalakien tarkoittamista yhteistoiminnan edellytyksistä, menettelytavoista ja asiapiiristä sekä käsitellään yhteistoimintaa irtisanomis- ja lomautustilanteissa. Lisäksi kurssilla käydään läpi eri toimijoiden rooleja ja tehtäviä yhteistoiminnan kentällä. Kurssilla tarkastellaan myös sitä, miten yhteistoimintaa voi konkreettisesti kehittää henkilöstön edustajana omassa toiminnassaan ja organisaatiossaan. Tähän kytkeytyy väliajalla tehtävä konkreettinen kehittämistehtävä. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille ja on tarkoitettu henkilöstön edustajille, luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille sekä oman koulutussopimuksen mukaisesti yhteistoimintaelimien henkilöstön edustajille. Yhteistoimintakoulutus on tarkoitettu yhteistoimintaelinten jäsenille, pääluottamusmiehille, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä näiden varahenkilöille. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue.

Ohjelma:

Yhteistoiminnan tarkoitus, merkitys ja mahdollisuudet

Yhteistoimintaa ohjaava lainsäädäntö ja sopimukset

Yhteistoiminnan edellytykset, yhteistoimintamuodot ja menettely

Välitön ja edustuksellinen yhteistoiminta

Yhteistoiminnan asiapiiri

Työsuojelun yhteistoiminta

Yksityisyyden suoja ja yhteistoiminta

Tilaajavastuulaki

18.1.2023	20.1.2023	3	YT	JHL-opisto	25

Yhteistoiminnan peruskurssi, 3 + 2 pv, osa 2/2

Kurssilla perehdytään yhteistoiminnan määritelmään, tarkoitukseen ja merkitykseen. Kurssilla käsitellään myös sitä, mitä asioita yhteistoiminnassa voi ja pitää käsitellä sekä millä tavalla. Kurssilla opitaan keskeiset asiat yhteistoimintalakien tarkoittamista yhteistoiminnan edellytyksistä, menettelytavoista ja asiapiiristä sekä käsitellään yhteistoimintaa irtisanomis- ja lomautustilanteissa. Lisäksi kurssilla käydään läpi eri toimijoiden rooleja ja tehtäviä yhteistoiminnan kentällä. Kurssilla tarkastellaan myös sitä, miten yhteistoimintaa voi konkreettisesti kehittää henkilöstön edustajana omassa toiminnassaan ja organisaatiossaan. Tähän kytkeytyy väliajalla tehtävä konkreettinen kehittämistehtävä. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille ja on tarkoitettu henkilöstön edustajille, luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille sekä oman koulutussopimuksen mukaisesti yhteistoimintaelimien henkilöstön edustajille. Yhteistoimintakoulutus on tarkoitettu yhteistoimintaelinten jäsenille, pääluottamusmiehille,

luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä näiden varahenkilöille. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue.

Ohjelma:

Yhteisöllinen edunvalvonta osana yhteistoimintaa

Oman organisaation yhteistoiminnan kehittäminen

Henkilöstön edustajan vuorovaikutus- ja neuvottelutaidot

Eväitä yhteistoiminnan kehittämiseksi työpaikalla

21.3.2023	22.3.2023	2	YT	JHL-opisto	25

Yhteistoiminnan perusteet, lyhyt kurssi, 3 pv

Kurssilla perehdytään yhteistoiminnan määritelmään, tarkoitukseen ja merkitykseen. Kurssilla käsitellään myös sitä, mitä asioita yhteistoiminnassa voi ja pitää käsitellä sekä millä tavalla. Kurssilla opitaan keskeiset asiat yhteistoimintalakien tarkoittamista yhteistoiminnan edellytyksistä, menettelytavoista ja asiapiiristä. Lisäksi kurssilla käydään läpi eri toimijoiden rooleja ja tehtäviä yhteistoiminnan kentällä. Kurssi soveltuu erityisesti yksityisen sektorin, mutta myös julkisen sektorin toimijoille ja on tarkoitettu oman koulutussopimuksen mukaisesti yhteistoiminnassa toimiville henkilöstön edustajille. Yhteistoimintakoulutus on tarkoitettu yhteistoimintaelinten jäsenille, pääluottamusmiehille, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä näiden varahenkilöille. Kurssi soveltuu erityisesti yksityisen sektorin, mutta myös julkisen sektorin toimijoille.

Ohjelma:

Yhteistoimintaa ohjaava lainsäädäntö

Välitön ja edustuksellinen yhteistoiminta

Yhteistoiminnan asiapiiri

Työsuojelun yhteistoiminta

-työsuojeluhenkilöstö yrityksen yhteistoiminnan mahdollistajana

Henkilöstön edustaja muutosneuvotteluprosessissa

-henkilöstön edustajat aloitteentekijöinä

Liikkeenluovutus, luovuttajan ja vastaanottajan velvollisuudet

Henkilöstön edustus yrityksen hallinnossa

-edustajan valinta, asema ja kouluttautumisoikeus

Lain noudattamisen valvonta

-yhteistoiminta-asiamies valvojana

-seuraamusjärjestelmä

Oman organisaation yhteistoiminnan kehittäminen

23.5.2023	25.5.2023	3	YT	Oulu	20
3.5.2023	5.5.2023	3	YT	JHL-opisto	20

24.10.2023	26.10.2023	3	YT	Kuopio	20

2.3 Työsuojelutoimijoiden perus-, jatko- ja täydennyskoulutus

Työsuojelun peruskurssi, 5 pv

Kurssilla perehdytään työpaikan työsuojelutoiminnan perusteisiin ja toimintaa ohjaaviin säädöksiin, tutustutaan työsuojeluorganisaatioon sekä työsuojeluhenkilöstön tehtäviin ja rooleihin. Kurssilla perehdytään työterveyshuollon ja työpaikan yhteistyöhön sekä lakisääteisen työterveyshuollon tehtäviin. Opitaan käyttämään korjaavaa ja ennakoivaa työsuojelutoimintaa yhteistyössä työpaikan henkilöstön, työnjohdon ja työterveyshuollon kanssa. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu työpaikan työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille, työsuojelutoimikuntien tai vastaavien jäsenille, työsuojeluasiamiehille sekä oman koulutussopimuksen mukaisesti myös luottamusmiehille.

Ohjelma:

Työsuojelun tavoitteet ja peruskäsitteet

Työelämän kysymyksiä työsuojelun haasteena

Työturvallisuuslaki toiminnan perustana

Työsuojelun työpaikkatoiminta

Riskien arviointi

Työterveyshuollon tehtävät, työterveyshuoltolaki

Työhyvinvoinnin merkitys yrityksen menestystekijänä jatkuu

Työsuojelun tavoitteet ja peruskäsitteet jatkuu

Lain soveltaminen, työnantajan huolehtimisvelvoite ja työntekijän velvollisuudet ja oikeudet

Työsuojelun toimintaohjelma

työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja yhteistoiminta

Työsuojelun kehityspiirteet, tuloksellisen työsuojelun tehtävät

Valvontalaki ja sopimukset ja yhteistoiminta

Työn kuormitustekijät

Häirintä, epäasiallinen kohtelu

Oppimaan oppiminen, oppimispäiväkirjatyöskentely kurssin aikana

Työhyvinvoinnin merkitys yrityksen menestystekijänä

9.1.2023	13.1.2023	5	TS	JHL-opisto	20
27.2.2023	3.3.2023	5	TS	JHL-opisto	20
6.11.2023	10.11.2023	5	TS	JHL-opisto	20

Työsuojelun perusteet, lyhytkurssi, 3 pv

Kurssilla perehdytään työsuojelutoiminnan perusteisiin ja toimintaa ohjaaviin säädöksiin, tutustutaan työsuojeluhenkilöstön tehtäviin ja rooleihin. Kurssilla perehdytään työterveyshuollon lakisääteisiin tehtäviin ja toimintaan, opitaan käyttämään korjaavaa ja ennakoivaa toimintaa yhteistyössä työpaikan henkilöstön, työjohdon ja työterveyshuollon kanssa. Kurssi on suunnattu erityisesti yksityisillä sopimusaloilla toimiville työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille ja työsuojelutoimikuntien jäsenille.

Ohjelma:

Työsuojelun tavoitteet, peruskäsitteet ja toimintaympäristö

Valvontalaki ja sopimukset yhteistoiminnasta

• päällikön

• tsv:n

• toimikunnan tehtävät

Työsuojelun yhteistoiminta

Työterveyshuollon tehtävät, työterveyshuoltolaki, työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Mikä auttaa pysymään terveenä työssä – mikä sairastuttaa

• kuormitustekijät

• kohtelu

• varhainen puuttuminen

Työsuojelun kehityspiirteet

tuloksellisen työsuojelun tehtävät

Työsuojelun työpaikkatoiminta, riskien arviointi

Työsuojelun toimintaohjelma

Työturvallisuuslaki toiminnan perustana

Yhteenveto, mitä kurssin jälkeen – miten vien asioita työorganisaatioon

16.1.2023	18.1.2023	3	TS	Tampere	20
22.5.2023	24.5.2023	3	TS	Kuopio	16

Työsuojelun jatkokurssi, 5 + 5 pv, osa 1/2

Kurssille pääsyyn edellytetään peruskurssin käymistä tai vastaavia tietoja. Kurssilla syvennetään työsuojeluosaamista, työturvallisuus- ja valvontalain tuntemusta sekä kehitetään yhteistyötä työnjohdon ja työpaikan kanssa. Koulutusjaksojen välillä tehdään yksilölliset välitehtävät. Jaksot suoritetaan peräkkäisinä. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille, -asiamiehille sekä työsuojelutoimikuntien tai vastaavien yhteistoimintaelinten henkilöstön edustajille ja oman koulutussopimuksen mukaisesti myös luottamusmiehille.

Ohjelma:

Lähtötilanteen arviointi, työsuojelun tavoitteet ja peruskäsitteet, oppimispäiväkirjatyöskentely

Turvallisuuskulttuuri ja sen vaikutukset turvallisuusajatteluun

Kone- ja laiteturvallisuus

Kertausta viikon teemoihin

• työsuojelun yhteistoiminta

• yhteistyö työterveyshuollon kanssa

Työterveyshuolto, hyvä työterveyshuoltokäytäntö työpaikalla

Työterveyshuollon tehtävät, työterveyshuoltolaki

Turvallisuuskulttuuri ja sen vaikutukset turvallisuusajatteluun

Työturvallisuuslain 10§ Riskien arviointi työpaikalla

Työturvallisuuslain työtä ja työolosuhteita koskevat tarkemmat säännökset

• henkilöstötilat

• sisäilmakysymykset

Työpaikkaselvitykset

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Työturvallisuuslain työtä ja työolosuhteita koskevat tarkemmat säännökset -

• melu, tärinä, biologiset altisteet, häirintä, henkilösuojaimet

Riskien arvioinnin harjoitus

• kylmässä työskentelyn haitat

• kuumassa työskentely

Oman välitehtävän laatiminen ja sopiminen

6.2.2023	10.2.2023	5	TS	JHL-opisto	20
24.4.2023	28.4.2023	5	TS	JHL-opisto	20
4.9.2023	8.9.2023	5	TS	JHL-opisto	20

Työsuojelun jatkokurssi, 5 + 5 pv, osa 2/2

Kurssille pääsyyn edellytetään peruskurssin käymistä tai vastaavia tietoja. Kurssilla syvennetään työsuojeluosaamista, työturvallisuus- ja valvontalain tuntemusta sekä kehitetään yhteistyötä työnjohdon ja työpaikan kanssa. Koulutusjaksojen välillä tehdään yksilölliset välitehtävät. Jaksot suoritetaan peräkkäisinä. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille, -asiamiehille sekä työsuojelutoimikuntien tai vastaavien yhteistoimintaelinten henkilöstön edustajille ja oman koulutussopimuksen mukaisesti myös luottamusmiehille.

Ohjelma:

Välitehtävien käsittelyä ja esittelyä

Työturvallisuuslain 5 luvun käsittelyä

kemikaaliturvallisuus - asetukset

kemikaalityöskentelyn turvallisuus ja käyttöturvallisuustiedotteet

• radon työpaikalla

• asbestityö ja altistuminen

Viranomaistoiminta

• Työsuojelun valvonta

Työsuojelun juridiset vastuut

Työhyvinvointi

Työtapaturmat, uusi lainsäädäntö

Tapaturma-asioitten käsittely työpaikalla

Tutustuminen Ruduksen turvallisuusajatteluun ja tapaturman torjuntaan

-opastettu kiertäminen turvallisuusrasteilla

Turvallisuuskulttuurin kehittäminen

Oppimispäiväkirjatyöskentely kurssin aikana

Nolla-ajattelu

8.5.2023	12.5.2023	5	TS	JHL-opisto	20
9.10.2023	13.10.2023	5	TS	JHL-opisto	20
20.11.2023	24.11.2023	5	TS	JHL-opisto	20

Työsuojelun jatkokurssi, lyhytkurssi, 3 + 2 pv, osa 1/2

Kurssilla syvennetään työsuojeluosaamista, työturvallisuus- ja valvontalain tuntemusta sekä kehitetään yhteistyötä työnjohdon ja työpaikan kanssa. Koulutusjaksojen välillä tehdään yksilölliset välitehtävät. Jaksot suoritetaan peräkkäisinä. Kurssi on tarkoitettu erityisesti yksityisillä sopimusaloilla toimiville työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille ja työsuojelutoimikuntien jäsenille.

Ohjelma:

Lähtötilanteen arviointi, työsuojelun tavoitteet ja peruskäsitteet

Riskien arviointi työpaikalla

Kertaus ja välitehtävän suunnittelu

Työturvallisuuslain työtä ja työolosuhteita koskevat tarkemmat säännökset, henkilöstötilat, sisäilma, kylmässä ja kuumassa työskentely, melu, tärinä, biologiset altisteet, häirintä, henkilösuojaimet

Työturvallisuuskulttuuri ja sen vaikutukset turvallisuusajatteluun

Kone ja laiteturvallisuus

Työturvallisuuslain työtä ja työolosuhteita koskevat tarkemmat säännökset

11.9.2023	13.9.2023	3	TS	Tampere	16
27.11.2023	28.11.2023	2	TS	Tampere	16

2.4 Ruotsinkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus – Kurssena på svenska

Aktuellt för förtroendemän, 2 dagar

Aktuellt från förbundet, aktuellt från lagstiftningen, kollektivavtalen i praktiken, taltur av arbetsgivaren.

Teman:

Aktuellt från JHL

Genomgång av nya kollektivavtalen

Aktuellt från arbetslagstiftningen

Aktuell information från arbetslöshetskassan

Praktiska övningar

18.4.2023	19.4.2023	2	SVE	Vasa	30
27.9.2023	28.9.2023	2	SVE	Nådendal	30

Kompletteringskurs för förtroendemän, 3 dagar

Aktuellt från arbetsmarknaden, avtalsläsning och fördjupning i de kommunala kollektivavtalen.

Teman:

Nytt från intressebevakningen

Genomgång av de nya kollektivavtalsbestämmelserna

Fördjupning i arbetstidsformer

Utnyttjande av digitala möjligheter

Rättsliga ärendens behandling i förbundet

Avtalsläsning

7.11.2023	9.11.2023	3	SVE	Tammerfors	30

Kurs i samarbetsförfarandet, 3 dagar

Aktuellt från förbundet, olika aktörers roll i samarbetssammanhang, arbetarskyddets roll, ekonomins grunder, taltur av myndigheter och praktiska övningar.

Teman:

Aktuellt från JHL

Samarbetslagen

Erfarenheter från fältet

Olika aktörers roll och uppgift inom samarbetetsförfarandet

Skillanden mellan samarbetskommissionens möten och samarbetsförhandlingar

Samarbetet med JHL-föreningen/JHL-förbundet

Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen

Förtroendemannens och arbetarskyddsfullmäktiges roll vid ett hörande

Förtroendemannens och arbetarskyddsfullmäktiges roll vid trepartsförhandlingar

Vad ska beaktas i ett övergångsavtal?

Praktiska övningar

Vad får ges ut till media under pågående samarbetsförhandlingar

21.3.2023	23.3.2023	3	SVE	Tammerfors	30

Grundkurs för förtroendemän, 3 dagar

Under kursen går vi igenom förtroendemannens uppgifter och hur man konkret arbetar som förtroendeman. Du får en inblick i avtalssystemet, kollektivavtal, lagar och förordningar som gäller arbetslivet. Grundkursen är avsedd för nyvalda förtroendemän samt förtroendemän som vill repetera förtroendemannens och intressebevakningens grunder.

Teman:

Samarbetsförfarandets grunder

Arbetslivets lagar

Hur fungerar arbetsmarknaden i Finland, förbundens och FFC.s organisation.

Samarbete på arbetsplatsen

Avtalsläsning

Intressebevakningskedjan

Samarbetet mellan förtroendemannen och föreningen/avdelningen.

Förtroendemannens färdigheter i informationssökning.

Förtroendemannens uppgifter, skyldigheter och rättigheter.

Samarbetet mellan förtroendemannen och föreningen/avdelningen

Den personliga utbildningsplanen.

Förtroendemannens uppgifter, skyldigheter och rättigheter

Förhandlingsteknik

13.2.2023	15.2.2023	3	SVE	Tammerfors	20

Grundkurs inom arbetarskyddet, 5 dagar

Grundkursen är riktad till arbetarskyddsfullmäktige, -vicefullmäktige, arbetarskyddsombud, arbetarskyddschefer, samt till medlemmar och vicemedlemmar i arbetarskydds-kommissionen eller motsvarande samarbetskommissioner på arbetsplatsen. Kursen lämpar sig också för övriga som är intresserade av arbetarskydd eller som jobbar i uppgifter där det krävs färdigheter i arbetarskydd. Kursen är avlönad enligt den egna branschens utbildningsavtal för personer som innehar uppgifter inom arbetarskyddet och innehållet lämpar sig väl för personer från olika branscher. Grundkursen är riktad till arbetarskyddsfullmäktige, -vicefullmäktige, arbetarskyddsombud, arbetarskyddschefer, samt till medlemmar och vicemedlemmar i arbetarskydds-kommissionen eller motsvarande samarbetskommissioner på arbetsplatsen.

Teman:

Arbetssäkerheten och –hälsan på arbetsplatsen

Arbetarskyddsverksamhetens utveckling, arbetarskyddet, välbefinnande i arbetet. Arbetarskyddslagen, ansvar, skyldigheter och rättigheter

Arbetarskyddssamarbetet på arbetsplatsen

Syftet med samarbetet, samarbetsorganisationer, aktörer, uppgifter, rättigheter och skyldigheter: Tillsynslagen, branschvisa, arbetarskyddsavtal

Företagshälsovård

Företagshälsovårdens uppgifter samt samarbete enligt företagshälsovårdslagen

Egen inlärning

Inlärningen utvärderas genom att hålla studiedagbok, repetition av ämnen och genom arbete i grupp

24.4.2023	28.4.2023	5	SVE	Tammerfors	20

Fortsättningskurs inom arbetarskydd, 5 dagar

Fortsättningskursen är riktad till arbetarskyddsfullmäktige, -vicefullmäktige, arbetarskyddsombud, arbetarskyddschefer, samt till medlemmar och vicemedlemmar i arbetarskydds-kommissionen eller motsvarande samarbetskommissioner på arbetsplatsen. Kursen lämpar sig också för övriga som är intresserade av arbetarskydd eller som jobbar i uppgifter där det krävs färdigheter i arbetarskydd. Kursen är avlönad enligt den egna branschens utbildningsavtal för personer som innehar uppgifter inom arbetarskyddet och kursinnehållet har utarbetats så att det lämpar sig för personer från olika branscher. Fortsättningskursen är riktad till arbetarskyddsfullmäktige, -vicefullmäktige, arbetarskyddsombud, arbetarskyddschefer, samt till medlemmar och vicemedlemmar i arbetarskydds-kommissionen eller motsvarande samarbetskommissioner på arbetsplatsen.

Teman:

Utgångsläget för deltagarna, genomgång av den förberedande uppgiften

Arbetarskyddslagen 10§ Riskbedömning på arbetsplatsen - Vi övar riskbedömning

Arbetarskyddslagen kapitel 5 Kemikaliesäkerhet, radon, asbest

Arbetsolycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar samt behandlingen av dessa på arbetsplatsen - Noll är möjligt

Vilken roll har arbetarskyddet i ledning av säkerheten och hälsan på arbetsplatsen?

Säkerhetsklimat och -kultur

Lagar och förordningar gällande arbetsmiljön på arbetsplatsen: Buller, vibrationer, kemiska och biologiska agenser, …

Personlig skyddsutrustning

Gemensam arbetsplats, roller och ansvar.

Utvecklandet av säkerhetskulturen, hur skall jag bidra.

Inskolning och handledning på arbetsplatsen

Personalutrymmen, inomhusmiljö, maskinsäkerhet, fysisk och psykisk belastning, värmeförhållanden, belysning, strålning, inomhusmiljö, …

Åtgärder och beslut efter riskbedömningen, riskhantering

Företagshälsovårdens arbetsplatsbesök, och arbetarskyddsinspektioner

28.8.2023	1.9.2023	5	SVE	Mariehamn	20

2.5 Englanninkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus

How to be or become a Union Representative, 3 days

The course is open for JHL members who have accomplished basic level courses (Union is Strength & Become an Active Member). The training takes a deeper look at the themes assessed already in the basic level courses. The main topics of the training are tasks and responsibilities of a union representative; the role of union representative in workplace organizing, local bargaining and employee involvement; and collaboration between union representative and local JHL-branch. This course is free, no fee is charged.

Ohjelma:

Shop steward ABC in english

Basic information about being OSH representative

29.11.2023	1.12.2023	3	JR	JHL-institute	15

2.6 Teemakurssit luottamusmiehille, yhteistoimintatehtävissä toimiville sekä työsuojeluvaltuutetuille

Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3 + 3 pv, osa 1/2

Kurssilla käydään läpi, miten henkilöstön edustaja voi olla henkilöstön tukena organisaation erilaisissa muutostilanteissa. Kurssin aikana käsitellään muutoksissa huomioitavat työehtosopimusten sopimusmääräykset, työnantajavaihdoksiin liittyvät liikkeenluovutukseen sekä yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan vaikuttavat asiat. Lisäksi kurssilla tarkastellaan hyvää muutoksen johtamista sekä sitä, miten henkilöstön hyvinvoinnista ja jaksamisesta voidaan pitää muutosprosessin aikana huolta. Kurssiin liittyy yksilöllinen välitehtävä, joka tehdään jaksojen välillä. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu oman koulutussopimuksen mukaisesti luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille. Kurssille pääsyyn edellytetään vähintään luottamusmiestiedon, työsuojelun tai yhteistoiminnan peruskurssin käymistä.

Ohjelma:

Työelämän muutokset - haaste yhteistoiminnalle ja henkilöstötyölle

Liikkeenluovutus ja työnantajavaihdokset

-työtehtävien muutokset

-työsuhteen ehtojen muutokset

Organisaatiomuutoksissa huomioitavat sopimusmääräykset

Työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden johtaminen muutoksessa

Henkilöstönedustajana henkilöstöä luovuttavassa sekä vastaanottavassa organisaatiossa

- yhteistoiminnallinen prosessi

Yhteistoiminnan- ja työsuojelutoiminnan organisointi muutostilanteissa

Väliajan tehtävän valmistelu

22.8.2023	24.8.2023	3	YT	JHL-opisto	20

Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3 + 3 pv, osa 2/2

Kurssilla käydään läpi, miten henkilöstön edustaja voi olla henkilöstön tukena organisaation erilaisissa muutostilanteissa. Kurssin aikana käsitellään muutoksissa huomioitavat työehtosopimusten sopimusmääräykset, työnantajavaihdoksiin liittyvät liikkeenluovutukseen sekä yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan vaikuttavat asiat. Lisäksi kurssilla tarkastellaan hyvää muutoksen johtamista sekä sitä, miten henkilöstön hyvinvoinnista ja jaksamisesta voidaan pitää muutosprosessin aikana huolta. Kurssiin liittyy yksilöllinen välitehtävä, joka tehdään jaksojen välillä. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu oman koulutussopimuksen mukaisesti luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille. Kurssille pääsyyn edellytetään vähintään luottamusmiestiedon, työsuojelun tai yhteistoiminnan peruskurssin käymistä.

Ohjelma:

Väliajan tehtävien käsittely

Organisaation strateginen suunnittelu

Roolit ja vastuu organisaatiomuutoksessa

- organisaation johto antaa muutokselle kasvot

Esihenkilö muutoksen ohjajana

-henkilöstöhallinto muutoksen toimeenpanevana voimana

Henkilöstön edustajat työntekijöiden äänenä muutoksessa

Hyvien käytäntöjen soveltaminen oman organisaation käyttöön

Muutostyön jatkaminen omassa organisaatiossa

28.11.2023	30.11.2023	3	YT	JHL-opisto	20

Henkilöstön tukena yhtiöittämisissä, 3 pv

Kurssilla käydään läpi, miten henkilöstön edustaja voi olla henkilöstön tukena yhtiöittämistilanteissa. Kurssilla käsitellään sitä, mitä keskeisiä asioita muuttuu yritysmuodon myötä organisaation toiminnassa. Lisäksi kurssilla käydään läpi muutoksessa huomioitavat työehtosopimusten sopimusmääräykset, työnantajavaihdoksiin liittyvät liikkeenluovutukseen sekä yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan vaikuttavat asiat. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu oman koulutussopimuksen mukaisesti luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille. Kurssille pääsyyn edellytetään vähintään luottamusmiestiedon, työsuojelun tai yhteistoiminnan peruskurssin käymistä.

Ohjelma:

Tilannekatsaus yhtiöittämisiin ja edunvalvonnallisiin haasteisiin

Muutoksessa huomioitavat työehtosopimusten sopimusmääräykset

Työnantajavaihdos ja sen seuraukset

Muutosprosessien tukeminen henkilöstön hyvinvoinnin sekä mielekkään ja tuloksellisen työn tekemisen näkökulmista

Työsuojelun haasteet ja mahdollisuudet yhtiöittämisessä

Yhtiöittämiscaset

8.3.2023	10.3.2023	3	YT	JHL-opisto	20

Henkilöstön edustajan talousosaaminen, 3 pv

Kurssin tavoitteena on saada yleinen käsitys siitä, mitä henkilöstön edustajan tulee tietää ja ymmärtää sekä julkisen että yksityisen organisaation taloudesta. Aiheita käydään läpi käytännönläheisesti, keskustellen. Kurssilla perehdytään mm. taloushallinnon säädöksiin, talouden tunnuslukuihin, talousarvioon ja tilinpäätökseen. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

Talouden raami; kansantalouden kehitys, verotus ja talouspolitiikka palkansaajan näkökulmasta. Mitä pitäisi tavoitella ja miten?

Mistä raha tulee?

Mitä eroja on kunnan, kuntayhtymän, valtion viraston ja yritysten taloustiedoissa

Harjoitus: oman työpaikan taloustietoja

Talouden tilan arviointi

Työnantajan sisäinen tilanne, talouteen vaikuttaminen ja suhtautuminen ”säästöihin"

Tilinpäätöksen idea ja sisältö

Harjoitus: talouden tilan arviointi ja henkilöstölle tärkeät

Tilinpäätös ja talouden tunnuslukuja

Talouden tarkastus ja riskienhallinta

Talouden tunnuslukujen tulkitseminen oman työnantajan tiedoista, käytännön harjoituksia

24.4.2023	26.4.2023	3	YT	JHL-opisto	25

Henkilöstön edustajan viestintätaidot, kaikki sopimusalat, 2 pv

Kurssi antaa valmiuksia henkilöstön edustajalle sisäisen ja ulkoisen viestinnän keinojen käyttöön. Se antaa välineitä vaikuttamistyöhön, kuten mielipidekirjoitusten laatimiseen ja esiintymiseen sekä toimimiseen median kanssa. Kurssilla käydään läpi tärkeimmät somekanavien periaatteet. Henkilöstön edustajat kaikilta sopimussektoreilta.

Ohjelma: (OHJELMAA EI VIELÄ OLE)

12.10.2023	13.10.2023	2	LM/YT/TS	JHL-opisto	20

Henkilöstön edustaja itsensä johtajana, 3 pv

Kurssin tavoitteena on kehittää oman ammatillisuuden, osaamisen ja itsensä johtamisen taitoja. Lisäksi tarkoituksena on parantaa omasta työkyvystä ja työhyvinvoinnista huolehtimisen taitoja. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

- Työelämän ja työntekijyyden muutokset
- Itsensä johtamisen merkitys
- Itsenä johtamisen osa-alueet
- Kokonaisvaltainen hyvinvointi
- Itsetuntemuksen merkitys osana ammatillisuutta
- Arvot, priorisointi ja tavoitteellisuus
- Ajanhallinnan taito
- Myötätunnon, läsnäolon ja voimavarakeskeisyyden voima - Mielen ja tunteiden hallinta
- Dialogisuus - arvostava vuorovaikutus
- Oman osaamisen ja kehittymisen johtaminen käyttöön
- Muutostyön jatkaminen omassa organisaatiossa

1.3.2023	3.3.2023	3	YT	JHL-opisto	25

Hyvän kohtelun edistäminen työpaikalla, 3 pv

Kurssilla käsitellään epäasialliseen kohteluun, häirintään ja syrjintään liittyviä säädöksiä, toimivan työyhteisön periaatteita ja työkaluja käytännön tilanteisiin työhyvinvoinnin parantamiseksi. Kurssiin sisältyy ennakkotehtävä. Kurssi on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille, työsuojeluvaltuutetuille, -asiamiehille ja luottamusmiehille.

Ohjelma:

Psykososiaalisten työolojen merkitys hyvälle työilmapiirille

Kielteinen käyttäytyminen työpaikalla

Vertaistukea ja vinkkejä oman työpaikan toimintamallien kehittämiseen ja ongelmatilanteiden käsittelyyn

Mitä on hyvä työkäyttäytyminen ja hyvä kohtelu työpaikalla?

Mitä on hyvä työkäyttäytyminen ja hyvä kohtelu työpaikalla?

Häirintätapauksen ratkaisuprosessi ja eri toimijoiden roolit siinä

Vertaistukea ja vinkkejä oman työpaikan toimintamallien kehittämiseen ja ongelmatilanteiden käsittelyyn jatkuu

Mitä hyvä työkäyttäytyminen edellyttää?

Työyhteisön toiminnan perusedellytykset

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisy työpaikan keinoin.

Häirinnän tai muun epäasiallisen kohtelun ehkäisy ja käsittely työpaikalla - käytännön harjoittelua

Työyhteisösovittelu konfliktinhallintamenetelmänä

30.1.2023	1.2.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä, 3 pv

Yhteistoimintakoulutus on tarkoitettu yhteistoimintaelinten jäsenille, pääluottamusmiehille, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä näiden varahenkilöille. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue.

Ohjelma:

Työhön paluun ja työssä jatkamisen tukeminen

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn merkitys

Työkyvyn määritelmä ja perusta

Työhyvinvoinnin eri toimijat

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn ongelmat ja mahdollisuudet

Ennaltaehkäisyn merkitys ja keinot

Varhaisen tuen merkitys ja keinot

Työterveyshuollon rooli työkyvyn tukemisessa

Työhön paluun tuki ja tehostettu tuki

Taloudellinen toimeentulo työkyvyn laskiessa

- (osa)sairauspäivära

- (osa)työkyvyttömyyseläke

Työssäkäyvien kuntoutuspalvelut – töissä jatkaminen ja paluu työelämään

Oman työpaikan toimintamallien kehittäminen tukemaan paremmin henkilöstön työkykyä

14.11.2023	16.11.2023	3	YT	JHL-opisto	

Kone- ja laiteturvallisuus, 3 pv

Koulutuksen tavoitteena on lisätä osallistujien tietoisuutta ja ymmärrystä kone-, laite- ja telineturvallisuudesta. Koulutuksessa tutustutaan aiheen lainsäädäntöön sekä perehdytään tyypillisiin vaaratekijöihin ja niiden poistamiseen sekä riskien hallintaan. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja se on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille, työsuojeluvaltuutetuille, -asiamiehille ja luottamusmiehille. Palkallisuus määräytyy oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

Kone- ja laiteturvallisuuden perusteet

Koneiden hankkiminen ja käyttäminen työpaikoilla

Koneelliset nostot

Lainsäädäntö, standardit, ohjeet ja pätevyydet

Riskien arviointi kone- ja laiteturvallisuudessa

6.3.2023	8.3.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Luottamusmiehen työhyvinvointi ja jaksaminen, kaikki sopimusalat, 2 pv

Tuetaan luottamusmiehen jaksamista työpaikan yhteisten asioiden edistäjänä erilaisten työtapojen kautta. Työhyvinvointi on edunvalvonta-asia, miten sitä edistetään ja mitkä ovat keinot ja tavat vaikuttaa asioihin. Luottamusmiehet varahenkilöineen kaikilta sopimusaloilta.

Ohjelma: (UUSI KURSSI, EI VIELÄ TARKEMPAA OHJELMAA)

17.4.2023	18.4.2023	2	LM	JHL-opisto	20
20.11.2023	21.11.2023	2	LM	JHL-opisto	20

Mielenterveys ja työ, 2 pv

Kurssilla saa tietoa mielen hyvinvointiin vaikuttavista tekijöistä, tunnetaitojen ja vuorovaikutuksen merkityksestä mielenterveyteen sekä muista mielenterveyttä suojaavista ulkoisista ja sisäisistä tekijöistä. Opitaan tunnistamaan mahdolliset mielenterveyttä uhkaavat häiriöt ja oireet. Kurssilla saa valmiuksia mahdollisuuksiin tuen tarjoamiseen sekä työpaikan keinoihin tukea mielenterveyttä. Kurssi on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille, työsuojeluvaltuutetuille, -asiamiehille ja luottamusmiehille.

Ohjelma:

Mitä hyvä mielenterveys tarkoittaa, mitkä tekijät vaikuttavat mielenterveyteen

Mielenterveyttä suojaavat ulkoiset ja sisäiset suoja- ja riskitekijät

Mielenterveyttä uhkaavat häiriöt, mahdolliset tunnusmerkit

Vuorovaikutus- ja tunnetaidot kunniaan tukemaan ja edistämään hyvinvointia ja hyvää mielenterveyttä

Millaisilla keinoilla työpaikalla voidaan tukea mielenterveyttä

Työpaikan työsuojelun ja työterveyshuollon tuki hyvinvoinnille

20.2.2023	21.2.2023	2	TS	JHL-opisto	20
25.9.2023	26.9.2023	2	TS	JHL-opisto	20

Muuttuvan työn ja muutosten hallinta työsuojelussa, 3 pv

Kurssilla perehdytään työsuojelun ajankohtaisiin aiheisiin. Näitä ovat mm. monipaikka- ja etätyö, robotiikka, aivokuormitus ja kuormituksen hallinta muutostilanteissa, näyttöpäätetyö, ikääntyminen, osatyökykyiset ja nuoret työntekijät. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille, -asiamiehille sekä työsuojelutoimikuntien tai vastaavien yhteistoimintaelinten henkilöstön edustajille ja oman koulutussopimuksen mukaisesti myös luottamusmiehille.

Ohjelma: UUSI KURSSI – EI VIELÄ TARKEMPAA OHJELMAA.

17.4.2023	19.4.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Neuvotteluprosessin hallinta ja neuvottelutaito, kaikki sopimusalat, 2 pv

Onnistuminen neuvotteluissa on neuvottelujen tavoite. Kurssilla syvennetään ja kehitetään osallistujan kokemuksella hankittuja taitoja. Opitaan välttämään tyypillisiä neuvotteluvirheitä. Neuvottelija ei myöskään pelkää hankalia neuvottelijoita eikä hankalia neuvotteluja. Kurssilla pohditaan, mistä neuvotteluvoima tulee ja miten jokainen neuvottelija voi saada siitä osansa. Opitaan, että hyvä neuvottelija on proaktiivinen. Kurssilla saat tietää oman neuvottelutyylisi, sen vahvuudet ja kehittämisalueet. Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut varahenkilöineen, yhteistoimintaelinten jäsenet, yhdistysten puheenjohtajat kaikilta sopimussektoreilta.

Ohjelma:

Mikä neuvottelemisessa on vaikeata

Onnistuminen neuvotteluissa. Mitä se on.

Löydä neuvotteluvoimasi, tunne vastapuolesi, onnistu hankalan vastapuolen kanssa.

Oma neuvottelutyyli.

Tiedä enemmän, luule vähemmän.

Painostustaktiikat ja vastataktiikat

Neuvotteluvirheiden välttäminen

Neuvottelijan huoneentaulu

27.3.2023	28.3.2023	2	LM/YT/TS	JHL-opisto	20

Sisäilma 1, työsuojelutoimijana sisäilmakysymyksissä, 3 pv

Kurssilla selvitetään työsuojelutoimijoiden keinoja edistää sisäilmaongelmien ratkaisua työpaikalla. Perehdytään rakennusterveysasiantuntijan ja työsuojeluvaltuutetun mahdollisuuksiin sisäilmakysymysten hoitamisessa. Kurssilla käsitellään lainsäädäntöä, työpaikan sisäilmaryhmän toimintaa ja viestintää sekä keinoja oireilevan työntekijän auttamiseen. Suoritettuasi kurssit Sisäilma 1, 2 ja 3 sekä Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv, voit hakea Työpaikan sisäilma-asiantuntijan osaamismerkkiä. Kurssisuorituksiin lasketaan mukaan vuosina 2019–2022 käydyt sisäilmakurssit. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojelutoimijoille.

Ohjelma:

Mistä sisäilmaongelmat johtuvat - ongelmakentän kuvaus

Ennakkotehtävän purku

Työsuojelun yhteistoiminta sisäilma-asioissa, Työturvallisuuskeskuksen Parempi sisäilma -sivusto

Sisäilmaryhmän toiminta - työpaikkaesimerkki

Hengitysliiton toiminta sisäilma-asioissa

Lainsäädännön ja työsuojeluvalvonnan näkökulma

Rakennusterveysasiantuntija työpaikan sisäilmakysymyksissä

Sisäilmaongelmien ratkaisun prosessi ja tapausesimerkkejä

Kurssilaisten kokemuksia ja vinkkejä yhteiseksi hyödyksi

Viestintä sisäilmaongelmien ratkaisemisessa

Sisäilmasta oireileva työpaikalla

18.9.2023	20.9.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Sisäilma 2, vaihtoehtoja korjauksiin, 2 pv + vapaaehtoisena Sisäilmastoseminaari

Kurssi syventää lainsäädännön tuntemusta. Kurssilla käsitellään sisäilmamittausten menetelmiä, mittaamista ja tulosten arviointia työpaikan työsuojelutoimijan näkökulmasta ja tarpeista käsin. Kurssilla selviää myös, mitä työsuojelutoimijan tulee tietää ilmanvaihdosta ja iv-koneista. Kurssilla käsitellään myös ajankohtaisia teemoja kuten Terveet tilat 2028 - ja Kansallinen sisäilma ja terveys- ohjelmia sekä työsuojeluviranomaisen valvontaa sisäilmakysymyksissä. Kurssilaisten on mahdollista osallistua 14.3.2023 Sisäilmastoseminaariin työnantajan maksaessa osallistumismaksun. Liitto tukee seminaariin pääsyä hotellimajoituksella. Suoritettuasi kurssit Sisäilma 1, 2 ja 3 sekä Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv, voit hakea Työpaikan sisäilma-asiantuntijan osaamismerkkiä. Kurssisuorituksiin lasketaan mukaan vuosina 2019–2022 käydyt sisäilmakurssit. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojelutoimijoille.

Ohjelma:

JHL:n sisäilmakurssien sisällöt ja osaamismerkki

Ennakkotehtävän 1. purku

Purkaa vai korjata? – Sisäilmaongelman korjaaminen

Työsuojeluvaltuutetun roolin vahvistaminen

Ennakkotehtävä 2., sisäilmasta sairastumisen tapausesimerkki

Sisäilmasyistä sairastuneen auttaminen

Terveet tilat 2028 -ohjelma

15.3.2023	16.3.2023	2	TS	JHL-opisto	20

Sisäilma 3, kiinteistön kunnossapito ja korjaukset, 3 pv

Kurssilla käsitellään kiinteistön kunnossapitoa ja korjausrakentamisen vaihtoehtoja, korjausprosessia sekä kuntotutkimuksia ja menetelmiä eri toimijoitten näkökulmista. Suoritettuasi kurssit Sisäilma 1, 2 ja 3 sekä Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv, voit hakea Työpaikan sisäilma-asiantuntijan osaamismerkkiä. Kurssisuorituksiin lasketaan mukaan vuosina 2019–2022 käydyt sisäilmakurssit. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojelutoimijoille.

Ohjelma:

Rakenteiden kosteusvauriot

• Johdanto

• Rakenteiden kosteusvauriot

• Materiaalien vaurioituminen

• Riskirakenteet

• Homeindeksi

Kuntotutkimusmenetelmät

• Kuntotutkimusmenetelmät

• Rakennuksen kunnon selvittäminen

• Sisäilman fysikaaliset tekijät, lämpötila, veto, ilmavirtaus, kosteus, valaistus, ääni

• Radon

• Kosteus- ja lämpötila rakenteissa, Ilmatiiveys, painesuhteet, lämpövuodot

• Haitta-ainetutkimukset

• Sisäilmaongelmien muut tutkimukset - mikrobit, kemialliset yhdisteet

Korjausprosessi

• Rakennuksen korjausprosessi

• Korjaustyön ja -työmaan erityispiirteet

• Korjausrakentamisen menetelmät ja menetelmien valintaan liittyvät tekijät

• Haitallisia aineita sisältävien rakennusosien purkaminen

Korjausratkaisut

• Kosteusvaurioiden korjausperiaatteet

• Tiivistyskorjaukset

Ilmanvaihto

• Ilmanvaihtojärjestelmät: periaatteet, käyttö ja kunnossapito

• Ilmanvaihdon rooli kosteus- ja homevaurioissa

• Painesuhteiden ja ilmavuotojen vaikutus sisäilmastoon.

Ilmanvaihdon tutkiminen ja mittaaminen, tulosten tulkinta

Käyttöä turvaavat toimenpiteet ja työsuojelu korjausten aikana

• Ilmanpuhdistus

• Pölyn leviämisen estäminen

• Työsuojelu korjausten aikana

22.5.2023	24.5.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Toimivan työyhteisön edellytykset, 3 pv

"Kurssin tavoitteena on saada käsitys toimivan työyhteisön edellytyksistä ja siitä, miten eri toimijat voivat omalta osaltaan kehittää työyhteisön toimintaa ja yhteistyötä osana organisaatiota, työhyvinvointia ja tuloksellisuutta vahvistaen. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu esihenkilöille ja tiiminvetäjille sekä henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

Toimivan työyhteisön pilarit

Hyvä johtaminen

Työyhteisötaidot

Henkilöstönedustaja työyhteisön ja organisaation tukena

Työyhteisö muutoksessa

- Työyhteisön muutostaidot ja muutoksen tuki

Työyhteisön ristiriitojen ja konfliktien ratkaiseminen

Työyhteisön hyvinvointi ja voimavarat

Työyhteisön yhteistoiminnallinen kehittäminen

- Tuloksellisuuden, työelämän laadun ja työhyvinvoinnin samanaikainen kehittäminen

3.10.2023	5.10.2023	3	YT	JHL-opisto	25

Tulevaisuusseminaari, 2 pv

Seminaarin tarkoituksena on tarkastella moninäkökulmaisesti yhteiskunnan ja työelämän tulevaisuuden muutoksia sekä ennakoimattomien muutosten vaikutusta oman työpaikan sekä oman henkilöstön edustajan työhön. Tavoitteena on teoreettisten hahmotusten lisäksi jakaa osallistujien kesken omia kokemuksia, hyviä käytäntöjä ja kokeiluja sekä saada sytykkeitä omaan ajatteluun ja toimintaan. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma: (vaihtelee vuosittain, tässä 2021 ohjelma)

Työelämän muutos: megatrendit, vahvat ja heikot signaalit

Työn tekemisen muutokset työelämätutkijan näkökulmasta

Kokemusten, hyvien käytäntöjen ja kokeilujen jakaminen

Työelämän tulevaisuus SAK:laisen kentän näkökulmasta

Työn tekemisen ja johtamisen muutokset työnantajan näkökulmasta

Muutosten vaikutus omaan organisaatioon ja henkilöstönedustajan työhön konsultin näkökulmasta

Muutosten vaikutus omaan organisaatioon ja henkilöstönedustajan työhön konsultin näkökulmasta

Seminaarin koonti ja loppukeskustelu

7.12.2023	8.12.2023	2	YT	JHL-opisto	16

Työhyvinvointikurssi, 3 pv

Kurssilla perehdytään työpaikan työhyvinvoinnin edistämiseen sekä myös luottamushenkilöiden omaan jaksamiseen. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille, -asiamiehille sekä työsuojelutoimikuntien tai vastaavien yhteistoimintaelinten henkilöstön edustajille ja oman koulutussopimuksen mukaisesti myös luottamusmiehille.

Ohjelma:

Mielenterveys työelämän taitona – mielenterveys käsitteenä, osana terveyttä ja hyvinvointia: organisaation, yhteisön, yksilön resilienssi eli selviytymiskyvykkyys

Mielenterveyden suoja- ja riskitekijät

Mielenterveystaidot kunniaan tukemaan ja edistämään hyvinvointia ja hyvää mielenterveyttä

Mielenterveyttä uhkaavat yleisimmät häiriöt, miten tunnistaa ja auttaa?

Millaisilla keinoilla työpaikalla voidaan tukea mielenterveyttä – harjoituksia, esimerkki-casejä

Työpaikan työsuojelun ja työterveyshuollon tuki hyvinvoinnille

Kurssin päätöskeskustelu – mitä eväitä omaan toimintaan

23.10.2023	25.10.2023	3	TS	JHL opisto	20

Työn kuormittavuus ja voimavarat, jaksaminen työelämässä, 3 pv

Kurssilla tunnistetaan työn fyysisiä, henkisiä ja sosiaalisia kuormitustekijöitä. Tutustutaan työn kuormituksen arviointimenetelmiin sekä työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyöhön ja rooleihin kuormitustilanteissa. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille, ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojelutehtävissä toimiville sekä luottamusmiehille.

Ohjelma:

Työhyvinvointi ja työn kuormittavuus, mitä se on, mikä työpaikoilla kuormittaa, miten sitä voi mitata, tutustuminen menetelmiin, harjoitus

Työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyö

Kehoa kolottaa – mitä ratkaisuiksi?

Työpaikkojen tapausesimerkkejä ja toiminnallista harjoittelua

Miten ennaltaehkäistä yksilö- ja työyhteisötasolla liiallista kuormitusta – ”huolehdi ainakin näistä asioista”

Miten rakentaa toimivaa ja hyvinvointia edistävää työyhteisöä jatkuvissa muutoksissa

Työpajatyöskentely: Työn fyysiset kuormitustekijät ja toimenpidesuositukset – näillä ohjeilla kevennän työtäni!

Miten päästää hyvälle tasolla työhyvinvoinnissa – keinoja työhyvinvoinnin kehittämiseen ja tukemiseen, case-työskentelyä

13.3.2023	15.3.2023	3	TS	JHL-opisto	20
2.10.2023	4.10.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Työoikeuden peruskurssi, kaikki sopimusalat, 3 pv

Kurssilla käydään läpi työoikeuden perusteita. Tarkoitus on lisätä aktiivien normituntemusta ja itsenäistä toimintakykyä sekä valmiuksia ratkaista oikeudellisia kysymyksiä työpaikalla. Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut varahenkilöineen, yhteistoimintaelinten jäsenet, yhdistysten puheenjohtajat kaikilta sopimussektoreilta.

Ohjelma:

JHL ry:n oikeudellinen edunvalvonta ja edunvalvontaketju

Työsuhteen ehtojen määräytyminen

Työaikalain peruskäsitteet

Vuosilomalain perusteet

Työsopimuksen päättäminen: henkilöön liittyvät perusteet

Työsopimuksen päättäminen: kollektiiviset perusteet

Työsopimuksen päättäminen: koeaikapurku ja purkautuneena pitäminen

Lomauttaminen ja koronan vaikutukset

Tasapuolinen kohtelu ja syrjintä

Työrikoksista

Kanneajoista ja riitauttamisesta

Virkasuhteissa noudatettavia määräaikoja sekä yleistä virkasuhteista

3.4.2023	5.4.2023	3	LM/YT	JHL-opisto	25

Työoikeuden täydennyskurssi, kaikki sopimusalat, 3 pv

Kurssi sisältää ajankohtaista oikeuskäytännöistä, muuttuvan työelämän näkökulmasta. Luottamusmiehet varahenkilöineen ja yhdistysten puheenjohtajat kaikilta sopimussektoreilta.

Ohjelma:

Ajankohtaista työoikeudessa ja liiton oikeudellisella toimialueella

Sairausperusteinen irtisanominen oikeuskäytännössä

Työkyvyn arviointi ja työsuhteen päättäminen – huomioita oikeustapauksista

Oikeustapaus tasa-arvoisesta palkkauksesta

Huomioita lomautuksesta ja koronasta

Työelämän tietosuojasta

Yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja tasapuolinen kohtelu

2.10.2023	4.10.2023	3	LM	JHL-opisto	30

Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv

Kurssilla perehdytään työterveyshuollon tehtäviin työpaikan kumppanina työkykyasioissa ja työsuojelutoimijoiden vaikutusmahdollisuuksiin työterveysyhteistyön edistämisessä. Suoritettuasi kurssit Sisäilma 1, 2 ja 3 sekä Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv, voit hakea Työpaikan sisäilma-asiantuntijan osaamismerkkiä. Kurssisuorituksiin lasketaan mukaan vuosina 2019 - 2022 käydyt sisäilmakurssit. Kurssi on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille, työsuojeluvaltuutetuille, -asiamiehille ja luottamusmiehille.

Ohjelma:

Työterveyshuollon yleisperiaatteet, työterveyshuoltosopimus ja –suunnitelma, toteuttaminen ja sisältö

Työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistyö työpaikoilla asiantuntija

Työkyvyn tukeminen työuran eri vaiheissa

Työterveysneuvottelu vuorovaikutustilanteena

Työterveyshuollon korvausjärjestelmä

3.4.2023	4.4.2023	2	TS	JHL-opisto	20

Uupumuksesta voimaantumiseen, 3 pv

Kurssin tavoitteena on tarkastella moninäkökulmaisesti uupumuksen syntymiseen vaikuttavia tekijöitä sekä tunnistaa eriasteisten uupumusten merkkejä. Keskeisenä tavoitteena on syventyä niihin voimavaroihin ja keinoihin, joiden avulla uupumuksen syntymistä voi ennaltaehkäistä tai joiden avulla uupumuksesta voi selviytyä ja voimaantua. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

13.9.2023	15.9.2023	3	YT	JHL-opisto	25
7.11.2023	9.11.2023	3	YT	JHL-opisto	25

Vaikuttavuutta työpaikkasi kehittämiseen!, 3 pv

Tuloksellisuus ja työelämän laatu työpaikalla syntyvät yhteistyössä ja jatkuvan työn ja toiminnan kehittämisen kautta. Tällä kurssilla henkilöstön edustaja saa valmiuksia ja työvälineitä työpaikan kehittämiseen ja yhteistoimintaan kehittämistyössään. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

Työelämän muutokset, uudistumisen tarpeet ja niiden merkitys

Työelämän tuloksellisuuden, työelämän laadun ja työhyvinvoinnin samanaikainen kehittäminen

Vaikuttava kehittäminen

- aito uudistuminen ja voimavaraistuminen

- yhteistoiminnallinen ajattelu ja kehittäminen

Henkilöstön edustajan rooli ja toiminta kehittäjänä

Kokemusten ja ideoiden vaihtoa sparraavassa hengessä

Oman työpaikan vaikuttava kehittäminen

- Kehittämistarpeen ja -edellytysten tunnistaminen

- Miten jatkaa käynnissä olevaa kehittämistä, miten aloittaa uutta?

6.6.2023	8.6.2023	3	YT	JHL-opisto	20

Vuorovaikutus- ja neuvottelutaito, kaikki sopimusalat, 3 pv

Harjoitellaan vuorovaikutustilanteita ja -taitoja sekä käsitellään neuvottelutoiminnan teoriaa. Neuvotteluharjoitusten avulla annetaan omakohtaista palautetta, jonka tarkoituksena on vahvistaa osaamista ja itsetuntemusta. Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut varahenkilöineen, yhteistoimintaelinten jäsenet, yhdistysten puheenjohtajat kaikilta sopimussektoreilta.

Ohjelma:

Puheviestintä/Ilmaisutaito

Vuorovaikutustilanteet ja kokouskäyttäytyminen

Kokoustekniikka

Nelikenttä – analyysi SWOT omista vahvuuksista ja heikkouksista

Neuvottelutoiminnan teoriaa

Hyvän neuvottelijan profiilin kokoaminen

Neuvottelutoiminnan teoriaa, elekieli

- Jännityksen hallinta

- Puheenvuoron valmistelu

Neuvotteluharjoituksia teorian pohjalta

6.2.2023	8.2.2023	3	LM/YT/TS	JHL-opisto	15
28.8.2023	30.8.2023	3	LM/YT/TS	JHL-opisto	15

Väkivallan ja epäasiallisen käytöksen kohtaaminen työpaikalla, 3 pv

Kurssilla perehdytään väkivallan uhan tunnistamiseen, riskien pienentämiseen ja ennaltaehkäisyyn sekä uhrin jälkihoitoon ja oikeusturvaan. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen työsuojeluvaltuutetuille, -varavaltuutetuille, -päälliköille, -asiamiehille sekä työsuojelutoimikuntien tai vastaavien yhteistoimintaelinten henkilöstön edustajille ja oman koulutussopimuksen mukaisesti myös luottamusmiehille.

Ohjelma: (UUSI KURSSI, OHJELMAA EI VIELÄ OLE)

Kurssilla perehdytään väkivallan uhan tunnistamiseen, riskien pienentämiseen ja ennaltaehkäisyyn sekä uhrin jälkihoitoon ja oikeusturvaan.

27.3.2023	29.3.2023	3	TS	JHL-opisto	20

Yliopistojen ajankohtaispäivät, 2 pv

Jäsenten ajankohtaispäivien tavoitteena on koota samaan hallinnonalaan tai sopimusalaan kuuluvia jäseniä keskustelemaan työnsä ja työpaikkansa ajankohtaisista asioista ja kehitysnäkymistä. Yliopistojen JHL:n jäsenet.

21.10.2023	22.10.2023	2	JR	Tampere	30

2.7 Koulutusohjelmat

Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 1/4

Koulutusohjelman tavoitteena on oppia perustiedot ja -taidot konflikti- ja ristiriitatilanteiden käsittelystä työyhteisöissä sekä osata käyttää opittua käytännössä konfliktitilanteiden ratkaisemisessa. Koulutus sisältää

neljä lähijaksoa, väliajan tehtäviä sekä lopputyön. Koulutus on tarkoitettu työsuojeluvaltuutetuille ja (pää)luottamusmiehille, jotka tehtävässään kohtaavat konfliktitilanteita ja toimivat niiden ratkaisuprosesseissa. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue ja on tarkoitettu työsuojeluvaltuutetuille ja (pää)luottamusmiehille.

Ohjelma:

1. jakson sisältö

- Konfliktien käsittely: monta strategiaa - monta juuri syytä

- Yksilö ja ryhmä konfliktissa: mitä meille tapahtuu?

2. jakson sisältö

- Konflikti Rajojen ja sopimuksien rikkomisena

- Muuttuvat roolit ja muuttuvat tarpeet konfliktien lähtökohtana

3. jakson sisältö

- Perustehtävät ja prosessit konfliktien lähteenä

- Muutokseen liittyvät konfliktit

4.jakson sisältö

- Jäätyneet konfliktit

- Lopputyöt

30.1.2023	31.1.2023	2	YT	JHL-opisto	16

Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 2/4

13.3.2023	14.3.2023	2	YT	JHL-opisto	16

Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 3/4

Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, 4 x 2 pv, osa 4/4

11.9.2023	12.9.2023	2	YT	JHL-opisto	16

Mentorointiprosessi, 2 + 2 pv, osa 1/2

Mentorointiprosessin tarkoituksena on uusien aktiivien perustehtävän ja roolin kirkastaminen ja osaamisen vahvistaminen, ammatillisten ja oppimisen verkostojen rakentaminen sekä jaksamisen tukeminen. Lisäksi tavoitteena on kokeneiden toimijoiden toiminnan rikastaminen, uudistaminen ja kehittäminen sekä jaksamisen tukeminen. Mentorointiprosessiin sisältyy ennakkotehtävä ja väliajan työskentelyä. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä

hyvinvointialue ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

Mentorointiprosessin tarkoitus, tavoitteet, prosessin esittely sekä tekniikan läpikäynti

Mentorin ja aktorin roolit

Ennakkotehtävien käsittely

Tavoitteiden asettaminen mentorointiprosessille

Muutokset työelämässä, osaamisen vaatimuksissa ja osaamisen kehittämisessä

Vertaisoppimisen merkitys muuttuvassa työelämässä

Oman työn tarkoitus, merkitys ja oman roolin kehittäminen

Oman työn uudistaminen ja rikastaminen

Oman työhyvinvoinnin johtaminen

Väliajan työskentelystä sopiminen

2.2.2023	3.2.2023	2	YT	JHL-opisto	30

Mentorointiprosessi, 2 + 2 pv, osa 2/2

Mentorointiprosessin tarkoituksena on uusien aktiivien perustehtävän ja roolin kirkastaminen ja osaamisen vahvistaminen, ammatillisten ja oppimisen verkostojen rakentaminen sekä jaksamisen tukeminen. Lisäksi tavoitteena on kokeneiden toimijoiden toiminnan rikastaminen, uudistaminen ja kehittäminen sekä jaksamisen tukeminen. Mentorointiprosessiin sisältyy ennakkotehtävä ja väliajan työskentelyä. Kurssi soveltuu kaikille toimialoille ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue ja on tarkoitettu työpaikkojen henkilöstön edustajille oman koulutussopimuksen mukaisesti.

Ohjelma:

Väliajan työskentelyjen käsittely

Oman oppimisen ja työn johtaminen

Yhteisöllinen oppiminen

Henkilöstön edustajan suunnitelmallinen työote

Ammatillisten verkostojen rakentaminen

Oma ja yhteinen oppiminen mentorointiprosessissa

Mentorointiprosessin päätös

11.5.2023	12.5.2023	2	YT	JHL-opisto	30

Kehittäjien, työyhteisöneuvojien, työnohjaajien ja sopu -valmentajien opintopäivät, 2 pv

Syventävien koulutusten (Sopu-valmennus, Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, Työnohjaajakoulutus, Työyhteisöneuvojakoulutus ja Henkilöstön edustajan kehittäjäkoulutusohjelma) käynneille tarkoitetut opintopäivät, joiden aikana käsitellään ajankohtaisia ja keskeisiä teemoja liittyen organisaatioiden ja työyhteisöjen kehittämiseen sekä niihin liittyviin jännitteisiin. Kurssi soveltuu kaikille sektoreille: kunta, valtio, kirkko, yksityinen sekä hyvinvointialue. Kurssi on tarkoitettu syventävien koulutusten käyneille (Sopu-valmennus, Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma henkilöstön edustajille, Työnohjaajakoulutus, Työyhteisöneuvojakoulutus ja Henkilöstön edustajan kehittäjäkoulutusohjelma) henkilöstön edustajille.

Ohjelma: (vaihtelee suuresti vuosittain, tässä 2021 vuoden ohjelma:)

Toimintakyvyn säilyttäminen ja voimavaraistuminen

Warm Data Lab - Moninäkökulmaista ja lämminhenkistä keskustelua sekä yhdessä oppimista

Organisaatioita ihmettelemässä

Pelillistetty reflektiivinen dialogi työhyvinvoinnin, tiimityön ja johtamisen vahvistajana

Topaasia-pelin hyödyntäminen työyhteisön kehittämisen tukena - Kokemuksellinen pelityöpaja

Mitä meille työssä tapahtuu tässä ajassa? – havaintoja, ilmiöitä ja kysymyksiä

Miten olen itse suhteessa siihen, mitä meille työssä tapahtuu tässä ajassa? – toiminnallista työskentelyä ja yhteistä keskustelua

16.3.2023	17.3.2023	2	YT	JHL-opisto	25

Työpaikkaohjaajan koulutus, 2 + 2 pv

Koulutus on tarkoitettu ammattilaisille, jotka perehdyttävät, ohjaavat ja arvioivat työpaikalla opintojaan suorittavia opiskelijoita. Työpaikkaohjaajakoulutuksen tavoitteena on edistää työpaikalla oppimisen toteuttamista ja parantaa työpaikoilla järjestettävän koulutuksen laatua.

Ohjelma: (UUSI KURSSI, TARKEMPAA OHJELMAA EI VIELÄ OLE)

Työpaikkaohjaajakoulutuksen tavoitteena on edistää työpaikalla oppimisen toteuttamista ja parantaa työpaikoilla järjestettävän koulutuksen laatua.

2+2 pv/5 osp	AMM	JHL-opisto	20
2+2 pv/5 osp	AMM	Tampere	20
2+2 pv/5 osp	AMM	Kuopio	20
2+2 pv/5 osp	AMM	Oulu	20

2.8 Palkansaajajärjestöjen ja Sivistan yhteinen koulutus

Erimielisyysneuvottelut?
Määräaikaiset työsopimukset?
Paikallinen sopiminen, ½-1 pv
Yliopistotalous, ½-1 pv