

## Sivistystyönantajien palkkatilaston tietosuojaseloste

Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 14 artiklan mukaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi on Sivistystyönantajien palkkatilasto.
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö	Sivistystyönantajat ry Eteläranta 10, 00130 Helsinki Puhelin (09) 1728 5700  Sivistystyönantajat ry Eteläranta 10, 00130 Helsinki Puhelin (09) 1728 5700 Sähköposti toimisto(at)sivistystyonantajat.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sivistystyönantajien palkkatilastojulkaisujen tekemiseen</li><li>• Työehtosopimusneuvottelujen vaikutuslaskentaan sekä</li><li>• Muuhun toiminnan kannalta tarpeelliseen selvitystyöhön.</li></ul> Henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan ( <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i> ). Oikeutettu etu muodostuu edellä kuvattujen tehtävien hoitamisesta tilastoinnissa.
4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot	Rekisteri sisältää Sivistystyönantajien jäsenyhteisöjen ja jäsenyhteisöjen henkilöiden tietoja.  Rekisterissä käsitellään kohdassa 3 määritettyjen tarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tällaisia ovat etenkin: <ul style="list-style-type: none"><li>• ansiota ja tämän rakennetta koskevat tiedot</li><li>• tehtävänimeä ja työsuhdetta koskevat tiedot</li><li>• työntajaa (jäsenyhteisöä) koskevat tiedot</li></ul> Tarkempi kuvaus rekisterin tiedoista löytyy Elinkeinoelämän keskusliiton EK palkkatiedustelusivuilta.

<p>5. Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>Sivistystyönantajien jäsenyhteisöjen henkilöiden tiedot saadaan pääsääntöisesti jäsenyhteisöiltä, jotka ilmoittavat ne EK:n palkkatilastotiedustelussa. Tietojen lähteenä voidaan käyttää myös Tilastokeskuksen aineistoja.</p>
<p>6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sivistystyönantajat ei luovuta tietoja eteenpäin. EK luovuttaa tietoja Tilastokeskukselle.</p>
<p>7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteristä ei muodosteta manuaalisia aineistoja. Sähköiset aineistot säilytetään vain yhdessä paikassa, johon on pääsy vain käsittelyyn oikeutetuilla omilla tunnuksillaan.</p> <p>Rekisterin käyttäjillä on vain heidän työtehtäviensä kannalta tarpeelliset oikeudet käsitellä tietoja. Tietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Järjestelmässä tehdyt toimenpiteet tallentuvat, josta on mahdollista tarvittaessa tarkistaa tietoihin tehdyt muutokset ja muutoksen tekijät.</p>
<p>9. Tietojen säilytys</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen tarpeellisuus arvioidaan säännöllisesti, pääsääntöisesti vuosittain. Virheelliset tiedot korjataan säännönmukaisesti. Tiedot tuhoetaan välittömästi, kun henkilön tiedot käyvät tarpeettomiksi rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.</p>