

Yleistä koulutukseen osallistumisesta

Yliopiston luottamusmies- työsuojelun tai muussa yhteistoimintatehtävissä toimivat ja näiden varamiehet sekä ammattiosaston tai yhdistyksen puheenjohtaja voivat osallistua liiton järjestämään ammattiyhdistyskoulutukseen, joka on tarpeen heidän luottamus- tai yhteistoimintatehtävänsä hoitamisen kannalta. Koulutukseen osallistumisesta päättäessään yliopiston tulee ottaa huomioon henkilön yhteistoimintatehtävän edellyttämä koulutustarve.

Koulutuksen kesto luottamusmiestehtävissä olevalla voi olla yhteensä enintään 18 työpäivää kalenterivuodessa ja muussa yhteistoimintatehtävissä yhteensä enintään 10 työpäivää kalenterivuodessa.

Koulutusta voidaan järjestää etä-, lähi- tai verkkokoulutuksena. Ammattiyhdistyskoulutukseen hakeva on velvollinen toimittamaan työnantajalleen koulutustilaisuuden ohjelman tai muun selvityksen koulutustilaisuudessa käsiteltävistä asioista. Yksityiskohtaiset tiedot kurssiohjelmasta löytyvät liiton verkkosivuilta noin 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua. Kurssille ilmoittautuneelle (viimeistään 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua) lähetetään ohjelma sekä muut osallistumiseen liittyvät tiedot ilmoittautumisajan päätyttyä. Kurssien yleiset tavoitteet luottamustehtävissä toimivan kouluttautumisen suunnittelua varten ovat nähtävissä JHL:n koulutusoppaasta tai sopimusalan koulutuksia koskevasta excel-taulukosta vuodelle 2022 kurssikohtaisesti.

Työnantaja tukee taloudellisesti ammattiyhdistyskoulutusta. Koulutukseen osallistumisen ajalta työntekijälle maksetaan hänen normaali palkkansa. Koulutussopimuksen mukainen kurssiraha maksetaan suoraan koulutuksen järjestäjälle, siis liitolle, mikä huolehtii sen hakemisesta koulutukseen osallistuneen osalta. Osallistujakohtaisesti liitolla on oikeus hakea koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvauksena maksettavaan kurssirahaan, jonka suuruus kaksipäiväisen ja sitä pidemmän kurssin osalta on 55 euroa opetusohjelman mukaista kurssipäivää kohden. Yhden päivän mittaisesta koulutustilaisuudesta kurssirahaa maksetaan puolet kurssirahan koko määrästä. Kurssirahan lisäksi ei makseta muita kustannusten korvauksia. Liitto vastaa koulutukseen oikeutetun matka- ja majoituskustannusten korvaamisesta vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Lisätietoja koulutukseen osallistumisesta voi opiskella työehtosopimuksen ammattiyhdistyskoulutusta koskevasta sopimusosasta sekä JHL:n koulutusoppaasta.

Palkalliset koulutukset yliopistojen JHLläisille henkilöstöedustajille 2022

Luottamusmiesten perus-, jatko- ja täydennyskoulutus:

Uuden luottamusmiehen kurssi, verkkokurssi (2 eri kurssia)

Uuden luottamusmiehen kurssi, 2 pv (11 eri kurssia, vain omalla alueella)

Edunvalvonnan ja yhteistoiminnan johdanto, 3 pv (6 eri kurssia)

Luottamusmiestiedon peruskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv (4 eri kurssia)

Luottamusmiestiedon jatkokurssi (kaikki sopimusalat) 2 osaa: 3+3 pv (4 eri kurssia)

Yksityisten alojen luottamusmiesten kokoava kurssi, 2 pv

Yksityisten alojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi, paikallinen neuvottelutoiminta, 2 pv

Yliopistojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi 3 pv

Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

Yhteistoimintatehtävissä toimivien perus- jatko- ja täydennyskoulutus

Yhteistoiminnan peruskurssi, 5 pv tai 3+2 pv

Yhteistoiminnan perusteet, 2-3 pv (3 eri kurssia)

Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

Työsuojelutoimijoiden perus-, jatko- ja täydennyskoulutus

- Työsuojelun peruskurssi, 5 pv (3 eri kurssia)
- Työsuojelun perusteet, 3 pv (5 eri kurssia)
- Työsuojelun jatkokurssi, 5+5 pv (3 eri kurssia)
- Työsuojelun jatkokurssi, 3 + 2 pv (2 eri kurssia)
- Työsuojelun kehittämispäivät, 3 pv
- Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

Ruotsinkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus – Kurssena på svenska

- Grundkursen för förtroendemän, 3 dagar
- Aktuellt för förtroendemän, 2 dagar (2 olika kursser)
- Kompletteringskurs för förtroendemän, 3 dagar
- Kurs i samarbetsförfarandet, 3 dagar
- Grundkurs i arbetarskydd, 5 dagar
- Fortsättningskurs i arbetarskydd, 5 + 5 dagar

Teemakurssit luottamusmiehillä, yhteistoimintatehtävissä toimiville sekä työsuojeluvaltuutetuille:

- Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3+3 pv
- Henkilöstön tukena yhtiöittämisissä, 3 pv (2 eri kurssia)
- Henkilöstön edustajan talousosaaminen, 2 pv
- Henkilöstön edustajan viestintätaidot, 2 pv
- Hyvän kohtelun edistäminen työpaikalla, 3 pv (2 eri kurssia)
- Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä, 3 pv
- Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen ajankohtaispäivät omalla alueella, 1-2 pv, silloin kun teemat koskevat ko. sopimusalojen jäseniä (kts. yksityiskohtainen luettelo, excel)
- Monimuotoisuus työpaikalla, 3 pv
- Neuvotteluprosessin hallinta ja neuvottelutaito, 2 pv
- Toimivan työyhteisön edellytykset, 3 pv
- Työ hyvinvoinnin lähteenä, 2 pv
- Työn kuormittavuus ja voimavarat, jaksaminen työelämässä, 3 pv (2 eri kurssia)
- Työoikeuden peruskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv
- Työoikeuden täydennyskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv
- Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv
- Työpaikan sisäilma 1-3 ja Sisäilmastoseminaari, 3+2+3 pv+seminaaripäivä
- Vaikuttavuutta työpaikkasi kehittämiseen!, 3 pv
- Vuorovaikutus- ja neuvottelutaito (kaikki sopimusalat), 3 pv, (2 eri kurssia)

Koulutusohjelmat

- Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma, 4x2 pv
- Kehittäjien, työyhteisöneuvojien, työnohjaajien ja sopu-valmentajien opintopäivät, 2 pv

Ammatilliset opintopäivät

- Kasvatus- ja ohjausalan opintopäivät, 1-2 pv (alueilla)
- Ravitsemis- ja puhtausalan opintopäivät, 1-2 pv (alueilla)
- Tietotyön, hallinnon ja kirjastoalan opintopäivät, 2 pv