

Sivistan järjestämät koulutustilaisuudet vuodelle 2021

Koulutukset on suunnattu yliopistoille, oppilaitoksille, ammattikorkeakouluille ja sekä ammatillisille aikuiskoulutuskeskuksille ellei koulutuksen yhteydessä ole muuta mainittu. Koulutamme johtoa, esimiehiä ja HR-henkilöstöä työehtosopimusten tulkintaan ja keskeisiin työläinsäädäntöön liittyvissä kysymyksissä. Koulutusten käytännön toteutuksesta vastaa EK-Tieto Oy.

Kaikissa koulutustilaisuuksissa on myös etäosallistumismahdollisuus. Koronatilanteen vuoksi järjestämme kaikki kevään koulutukset ja jatkossa enintään 4 tunnin koulutukset vain etäyhteydellä. Koulutukset tallennetaan ja ovat asiakkaan käytössä 2 viikkoa koulutuspäivästä.

Oppilaitosryhmäkohtaisista ajankohtaistilaisuuksista ilmoitamme erikseen.

1. Avaimia esimiestyöhön (organisaatiokohtainen esimieskoulutus)

Miten kehität esimiesten johtamisosaamista?

Järjestämme organisaatiolenne räätälöidyn ja käytännönläheisen koulutuksen esimiestyön tueksi. Koulutus voidaan järjestää puolen päivän tai koko päivän koulutuksena. Kysy lisätietoja työmarkkinalakimies Anna Hakolalta etunimi.sukunimi@sivista.fi

Kohderyhmä: rehtorit ja esimiesasemassa olevat

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö esimerkiksi:

- Esimiestyön merkitys organisaatiossa
- Työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet
- Organisaation toimintamallit esimiestyön tukena
- Esimiehen aktiivinen puuttuminen työntekoon liittyvissä häiriötilanteissa

2. Perehdytys ammattikorkeakoulun henkilöstön työsuhteen ehtoihin

Ajankohta: 9.11.2021 klo 9.00-12

Kohderyhmä: ammattikorkeakoulujen esimiehet, HR-henkilöstö ja palkanlaskijat

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Perehdyttää ammattikorkeakoulun hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön sekä opettajien työsuhteen ehtoihin käytännön esimerkkien avulla. Samalla vahvistetaan tietoa siitä, miten työehtosopimus toimii johtamisen ja esimiestyön tukena.

- työehtosopimuksen rakenne
- hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön
 - palkan määräytyminen
 - työaika
 - vuosiloma
- opetushenkilöstön
 - palkan määräytyminen
 - vuosityöaika
 - vapaaajaksjärjestelmä
- Poissaolomääräykset

3. Yhteistoimintamenettely työvoimaa vähennettäessä ja organisaation muutostilanteissa

Ajankohta: 17.11.2021 klo 10-15, Helsinki

Kohderyhmä: rehtorit, esimiesasemassa olevat ja HR-henkilöstö

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- Yhteistoiminnan tarkoitus
- Miten työnantajan tulee toimia erilaisissa organisaation muutostilanteissa
- Menettely työvoiman tarpeen vähetessä
- Yhteistoimintalain mukaisten neuvottelujen kulku

4. Työsuhteen päättäminen henkilöstä johtuvasta syystä

Ajankohta: 6.10.2021 klo 10-15, Helsinki

Kohderyhmä: rehtorit, esimiesasemassa olevat ja HR-henkilöstö

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- Oikeudet ja velvollisuudet työsuhteessa
- Johtaminen ja esimiestyö
- Työsuhteen päättämisen juridiikka
 - Koeaikapurku
 - Varoitus ja irtisanominen
 - Purku
- Ongelmatilanteiden arviointi ja menettely
- Työsuhteenpäättämisperusteita
 - Työvelvoitteiden laiminlyönti ja ohjeiden vastainen menettely
 - Alisuoriutuminen

5. Opettajien vuosityöaikakoulutus (urheiluopistot, kansanopistot, ammattikorkeakoulut)

Ajankohta: 23.9.2021 klo 9-12

Kohderyhmä: urheiluopistojen, kansanopistojen ja ammattikorkeakoulujen opettajien vuosityöajan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat henkilöt

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- työaikasuunnitelman laatiminen ja toteutuminen
- työaikasuunnitelman muuttaminen
- vapaajaksojärjestelmä
- kesävapaakorvauksen laskeminen

6. Ammatillisten oppilaitosten vuosityöaikakoulutus (vain vuosityöaikaa noudattaville ammatillisille oppilaitoksille)

Ajankohta: 11.2.2021 klo 9-12

Kohderyhmä: vuosityöaikaan siirtyvien ammatillisten oppilaitosten HR-henkilöstö ja palkanlaskijat

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Perehdytään keskeisiin vuosityöajan periaatteisiin. Materiaalissa mukana runsaasti esimerkkejä.

- työaikasuunnitelman laatiminen, toteuttaminen ja muuttaminen
- opettajan palkan määräytyminen
- vapaajaksojärjestelmä
- kesävapaakorvauksen laskeminen

7. Miten palkka määräytyy yksityisen opetusalan ja ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten työehtosopimuksessa?

Ajankohta: 18.5.2021 klo 9-10.30

Kohderyhmä: työnantajan edustajat, HR-henkilöstö

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Selvitetään työehtosopimuksen keskeiset palkan muodostumiseen liittyvät elementit. Koulutuksessa keskitytään siihen, miten palkkausjärjestelmää voidaan käyttää johtamisen välineenä ja tukena.

- palkkausjärjestelmän rakenne
- peruspalkka
- tehtäväkohtainen, henkilökohtainen palkanosa tai muut lisät (HTP-henkilöstö)
- tehtäväkohtainen palkanlisä sekä muut lisät (opettajat)
- paikalliset erät suorituksen arvioinnista palkitsemisessa

8. Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön vuosilomiin liittyvät peruskäsitteet (yksityinen opetusala ja ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset)

Ajankohta: 9.3.2021 klo 9-12

Kohderyhmä: työnantajan edustajat, HR-henkilöstö ja palkanlaskijat ja soveltuu henkilölle, joka on juuri aloittanut tehtävässä.

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Keskitytään keskeisiin työehtosopimuksen peruskäsitteisiin. Mukana käytännön esimerkkejä.

- vuosilomiin liittyvät määritelmät
- lomakorvaus
- prosenttiperusteinen vuosilomapalkka
- lomaraha
- vuosilomalain lisäpäivät

9. Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön vuosilomiin liittyvät erityiskysymykset (yksityinen opetusala ja ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset)

Ajankohta: 25.5.2021 klo 9-11

Kohderyhmä: työnantajan edustajat, HR-henkilöstö ja palkanlaskijat

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Koulutus keskittyy vuosilomamääräysten soveltamiseen liittyviin erityiskysymyksiin esimerkkien avulla. Soveltuu henkilöstölle, joka on perehtynyt peruskäsitteisiin:

- Lomakorvaus
- Prosenttiperusteinen vuosilomapalkka
- Lomaraha
- Vuosilomalain lisäpäivät

10. Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön sekä opetushenkilöstön poissaolomääräykset (yksityinen opetusala ja ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset)

Ajankohta: 10.11.2021 klo 9-12

Kohderyhmä: työnantajan edustajat, HR-henkilöstö ja palkanlaskijat

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Koulutus keskittyy keskeisiin työehtosopimuksen poissaolomääräysten peruskäsitteisiin. Soveltuu henkilölle, joka on juuri aloittanut tehtävässä:

- Sairauspoissaolot

- Perhevapaat
- Opintovapaa ja vuorotteluvapaa
- Poissaolo yksityisasioiden vuoksi

Ilmoittautumislinkki avataan myöhemmin.

13. Yleissivistävän koulun opetushenkilöstön palkanlaskennan erityiskysymyksiä peruskouluissa ja lukioissa

Ajankohta: 30.9.2021 klo 10-12

Kohderyhmä: työnantajan edustajat, HR-henkilöstö ja palkanlaskijat

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Perehdytään jäsenneuvonnassa esiin nousseisiin kysymyksiin esimerkkien avulla.

- opetusvelvollisuustyöaika
- palkan määräytyminen
- kesäkeskeytysjärjestelmä

14. Harjoittelukoulujen opetushenkilöstön työehtoihin liittyvät erityiskysymykset

Ajankohta: 9.9.2021 klo 9-11 (webinaari)

Kohderyhmä: harjoittelukoulujen palkanlaskennasta vastaavat henkilöt

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Perehdytään jäsenneuvonnassa esiin nousseisiin kysymyksiin esimerkkien avulla.

- Opettajan palkkamääräykset
- Työajan määräytyminen – opetusvelvollisuustyöaika
- Opettajien kesäkeskeytys ja lomarahaa
- Sairausajan palkka ja perhevapaat

15. Yliopistojen muun henkilöstön vuosilomat

Ajankohta: 3.3.2021 klo 12-14:30 (webinaari)

Kohderyhmä: HR-henkilöstö

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet Anna Hakola ja Joonna Kaunisniemi

Koulutuksen keskeinen sisältö:

- Johdanto: vuosilomalaki ja työehtosopimus
- Vuosiloman ansainta ja antaminen
- Vuosilomapalkka, lomarahaa ja lomakorvaus

16. Yliopistojen opetus- ja tutkimushenkilöstön kokonaistyöaika

Ajankohta: 2.11.2021 klo 9-12 (webinaari)

Kohderyhmä: HR-henkilöstö

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet Anna Hakola ja Joonna Kaunisniemi

Koulutuksen keskeinen sisältö:

Perehdytään keskeisiin kokonaistyöajan periaatteisiin.

- Kokonaistyöaika ja työsuunnitelma
- Työsuunnitelman toteuttaminen ja muuttaminen
- Erityistilanteet ja poissaolot kokonaistyöajassa

17. Viisi askelta hyvään esimiestyöhön

Järjestämme viisi tunnin mittaista webinaaria kerran kuukaudessa. Käymme läpi keskeisiä työsuhteen elinkaareen liittyviä tilanteita tiivistetysti tunnin aikana.

Ajankohdat: ks. Koulutuksen kohdalta

Kohderyhmä: rehtorit/toimitusjohtajat, oppilaitoksen johto ja HR-henkilöstö

Kouluttajat: työmarkkinalakimiehet

Koulutusten keskeiset sisällöt:

- a. **Työntekijän kuulemien työsuhteen päättyessä 4.2.2021 klo 9-10**
 - mitä tarkoittaa kuuleminen?
 - milloin kuuleminen täytyy tehdä?
 - miten toimitan kutsun kuulemistilaisuuteen?
 - mitä kutsussa tulee mainita?
 - voiko työntekijä käyttää avustajaa kuulemistilaisuudessa?
 - milloin voin päättää työsuhteen?
- b. **Koeaikapurkuun liittyvät erityiskysymykset 18.2.2021 klo 9-10**
 - milloin työsuhde voidaan purkaa koeaikana?
 - miten työntekijää kuullaan?
 - miten toimitan kutsun kuulemiseen?
 - mitä huomioitava purku tilanteessa?
 - loppupalkka ja työsuhteen päättäminen
- c. **Opintovapaalain soveltaminen käytännössä 24.3.2021 klo 9-10**
 - milloin työntekijä voi saada opintovapaata?
 - miten opintovapaa-aika lasketaan?
 - mitä, jos työntekijä haluaa keskeyttää opintovapaan?
 - vaikuttaako opintovapaa vuosiloman yms. Kertymiseen?
 - Opintovapaa ja keskeytysjärjestelmä/vapaajaksojärjestelmä
- d. **Lomauttamisen perusteet 28.4.2021 klo 9-10**
 - milloin työntekijän lomauttaminen on mahdollista?
 - mitä toimenpiteitä tarvitaan ennen lomauttamista?
 - mitä, jos työtä ilmaantuu lomauttamisen aikana?
 - vaikuttaako lomauttaminen vuosiloman yms. kertymiseen?
- e. **Lisä- ja ylitöiden laskeminen hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön työsuhteessa (yksityinen opetusala ja ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset) 27.5.2021 klo 9-10**
 - miten lisätyö muodostuu?
 - miten ylityö muodostuu?
 - miten huomioon arkipyhän lisä- tai ylitöiden muodostumisessa?
 - miten liukuva työaika vaikuttaa lisä- tai ylitöiden muodostumiseen?