Innehållsförteckning

Allmänt kollektivavtal för universitet
Bestämmelser för övningsskolor (bok 2)

Kapitel 1 Anställningsvillkor och lönesystem för undervisningspersonal i universitetens övningsskolor 2

Allmänt 2

Lönesystem 2

Kapitel 2 Övningsskolor gällande arbetstids- och andra bestämmelser 8

Ledande rektor och rektor 8

Lärare 9

Studiehandledare 16

Timlärare 17

Övriga bestämmelser 19

Bilagor till lönesystem för övningsskolor 23

Bilaga 1 System för värdering av uppgifternas kravnivå i universitetens övningsskolor 24

Bilaga 2A System för värdering av individuella arbetsprestationer i övningsskolor 28

Bilaga 2B Procenttal för den individuella lönedelen 31

Bilaga 3 Lönetabeller 32

ALLMÄNT KOLLEKTIVAVTAL FÖR UNIVERSITET
BESTÄMMELSER FÖR ÖVNINGSSKOLOR (BOK 2)

KAPITEL 1 ANSTÄLLNINGSVILLKOR OCH LÖNESYSTEM FÖR UNDERVISNINGSPERSONAL I UNIVERSITETENS ÖVNINGSSKOLOR

ALLMÄNT

§ 1 Definitioner

I detta avtal avses med undervisning grundläggande utbildning i klass i årskurserna 1 – 6 och ämnesundervisning i årskurserna 7 – 9. Med utbildningsnivå avses grundläggande utbildning i årskurserna 1 – 9 och i gymnasium. Med specialundervisning avses specialundervisning enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning.

Antalet undervisnings- och utbildningsdagar, lektionens längd, placeringen av lärarens undervisnings- och annan arbetstid fastställs enligt den 31.12.1998 gällande lagstiftningen och arbetsplanen eller enligt etablerad praxis som framgår av motsvarande dokument.

I det fall man i detta avtal har avtalat om en arvodesgrund för en viss specificerad uppgift, tillämpas samma arvodesgrund också när läraren har ålagts att utföra motsvarande uppgift, som lokalt benämns på annat sätt än i avtalet.

LÖNESYSTEM

§ 2 Tillämpningsområde

Detta lönesystem tillämpas på fast anställd undervisningspersonal i övningsskolor medräknat rektorer och prorektorer, dock inte på personer som fungerar som företrädare för arbetsgivaren. Lönesystemet tillämpas inte heller på praktikanter, sysselsatta med stöd samt i dessa bestämmelser definierade timlärare i bisyssla i övningsskolor.

Lönesystemet tillämpas också på tidsbundna anställningar, om anställningarna tillsammans eller i flera till varandra hänförande oavbrutna delar varar över 6 månader. Lönesystemet tillämpas från början av den del, under vilken 6 månader uppfylls.

I de anställningar som utan avbrott eller i flera på varandra hänförande delar varar högst 6 månader, fastslår arbetsgivaren lönen i euro motsvarande lönebestämmelserna i sin helhet i detta avtal för uppgiftens svårighet och den individuella arbetsprestationen i enlighet med motsvarande uppgifter.

Anställningen anses ha fortgått utan avbrott, om avbrottet är högst 30 kalenderdagar eller om anställningen upphör i slutet av terminen eller under därpå följande ledighet och fortsätter från början av följande termins arbetsperiod.

§ 3 Värderingsgrupp

För varje universitets övningsskola finns en värderingsgrupp mellan arbetsgivar- och löntagareparterna som behandlar övningsskolans undervisningspersonal.

§ 4 Lönefaktorer

Den egentliga lönen till övningsskolarnas undervisningspersonal bildas av den uppgiftsbetingade lönedelen som baserar sig på uppgiftens svårighet, den individuella lönedelen som baserar sig på den personliga arbetsprestationen samt på den garantilön eller motsvarande lönefaktor som baserar sig på det tidigare gällande avtalet som var i kraft 31.12.2009.

§ 5 Hur den uppgiftsbetingade lönedelen bestäms

Den uppgiftsbetingade lönedelen bestäms på basis av uppgifternas svårighet i enlighet med värderingssystemet (bilaga 1) för universitetens övningsskolor.

Värderingen av uppgifternas svårighet grundar sig på den uppgift arbetsgivaren har fastställt och uppgiftsbeskrivningen. De huvudfaktorer som används vid värderingen av uppgifternas svårighet är arbetets karaktär och ansvar, interaktionsförmåga samt färdigheter och kunskap.

Tabell över eurobeloppen för den uppgiftsbetingade lönedelen finns i bilaga 3.

§ 6 Värdering av uppgifterna

Uppgifternas svårighet och kravnivå granskas vid en utvärderingsdiskussion mellan personen och chefen. Chefen ger ett förslag utgående från den utvärdering han har gjort.

Värderingsgrupperna behandlar svårighetsvärderingar för nya och ändrade uppgifter och ger sin syn på frågan.

Ny uppgift anses vara en uppgift, vars svårighet eller vars motsvarande uppgifters svårighet inte tidigare har behandlats i värderingsgruppen. Motsvarande uppgifter ska i synnerligen hög grad motsvara varandra.

Arbetsgivaren bekräftar uppgifternas svårighetsvärdering och kravnivå samt de uppgiftsbetingade lönedelarna efter det att cheferna och värderingsgruppen har lämnat sina förslag. Arbetsgivaren kan på motiverad grund avvika från värderingsgruppens förslag.

§ 7 Utförande av svårighetsvärderingen

Svårighetsvärderingen av nya uppgifter utförs senast 6 månader efter det att anställningen har börjat.

Uppgiftens svårighet tas upp till ny behandling om chefen anser att uppgiften har ändrats så, att en ny värdering behövs för att reda ut om kravnivån ska ändras. Också personen själv eller den förtroendeman som företräder honom/henne kan be om att en värdering utförs. Man ska skriftligt be om att en värdering inleds och

i begäran ska man ange hur uppgiften har ändrats efter den tidigare utförda värderingen och på vilken grund ändringen höjer uppgiftens svårighet.

Arbetsgivaren kan också ta initiativ till en ändring av uppgifterna för en fast anställd, vilken leder till att kravnivån sänks. Om personen inte går med på ändringen, ska arbetsgivaren reda ut möjligheten att ordna uppgifterna så, att kravnivån kvarstår oförändrad.

Anmärkning: Om man inte når avtal om en sådan ändring av uppgiften som leder till att kravnivån sänks, förutsätter ändringen uppsägningsgrund enligt kapitel 7 i arbetsavtalslagen.

§ 8 Individuell lönedel

Den individuella lönedelen fastställs på basis av personens prestationsnivå (bilaga 2).

Den individuella lönedelen är högst 48 % (50 % från 1.12.2010) av den vid respektive tidpunkt betalda uppgiftsbetingade lönedelen.

Tabellen över individuella lönedelar finns i bilaga 2 b i avtalet.

§ 9 Värderingsfaktorer för individuell prestation

Huvudfaktorerna i värderingssystemet är yrkeskunskap, kvalitet och arbetsresultat samt ansvar för arbetet och verksamhet i arbetsgemenskapen.

§ 10 Metod för värdering av individuell prestation

Den individuella arbetsprestationen och prestationsnivån granskas i en utvärderingsdiskussion med chefen. Utvärderingsdiskussionen förs med minst två års mellanrum.

Värderingen av prestationen gäller hur personen klarar av sin uppgift och når de mål som satts upp. Chefen ger på basis av den utförda värderingen ett förslag till värdering av arbetsprestationen och prestationsnivån.

Arbetsgivaren bekräftar de individuella arbetsprestationsvärderingarna och -nivåerna samt de individuella lönedelarna.

§ 11 Värdering av den individuella lönedelen

11.1. Individuell lönedel när anställningen inleds eller i en ny uppgift

När en person kommer som nyanställd till en universitets övningsskola betalas till en början en individuell lönedel enligt en sådan prestationsnivå som man bedömer att motsvarar hans/hennes behörighet, arbetserfarenhet och tidigare prestationer.

Prestationsnivån bedöms senast en månad efter det att anställningen började.

På detta sätt förfar man också när en person inom universitetet övergår till en ny uppgift jämfört med den tidigare uppgiften.

11.2. Värdering av den individuella prestationen när uppgifternas kravnivå ändras

När uppgiftens kravnivå ändras i samma uppgift fastställs personens prestationsnivå från samma tidpunkt som i den nya uppgiften så att den motsvarar en sådan prestationsnivå som bedöms motsvara personens kompetens, arbetserfarenhet och tidigare prestation i förhållande till den ändrade kravnivån och uppgiften.

Totallönen får i detta skede inte sjunka, om uppgiftens kravnivå höjs.

Prestationsnivån värderas i den ändrade uppgiften minst 6 månader efter det att uppgifternas kravnivå har ändrats.

11.3. Individuell värdering för frånvarotid

Ifall en person varit frånvarande under en del av värderingsperioden eller den årliga utvecklingssamtalsperioden på grund av sjukdom eller barns födelse eller vård av barn, antingen på moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värderas arbetstagarens arbetsprestation på basis av annan tid i perioden.

Ifall frånvaron har varat över 6 månader, betalas den individuella lönedelen enligt en sådan prestationsnivå, som bedöms motsvara personens kompetens och arbetserfarenhet samt hur personen klarar av arbetet.

11.4. Den individuella lönedelen när prestationsnivån sjunker i samma uppgift

Ifall man i värderingsdiskussionen konstaterar att prestationsnivån har sjunkit godkänner man gemensamt i samband med diskussionerna åtgärder som stöder en förbättring av arbetsprestationen. En ny värdering utförs så snabbt som möjligt, dock senast 6 månader efter den föregående värderingen. Ifall prestationsnivån inte enligt den nya värderingen återställts justeras den individuella lönedelen så att den motsvarar den nya värderingen.

Om personen under ovan avsedda period mellan de två värderingarna har varit frånvarande på grund av sjukdom eller på ledighet nämnd i § 12.3, kan man utföra en tredje värdering, som görs utan dröjsmål 3 månader efter den föregående värderingen. Ifall prestationsnivån inte enligt den tredje värderingen har återställts, justeras den individuella lönedelen så att den motsvarar den tredje värderingen.

Om man i de två ovan nämnda värderingarna av prestationsnivån kan anse att sänkningen beror på ledighet som beviljats för barnsbörd eller vård av barn, justeras den individuella lönedelen inte på denna grund. Då kan arbetsgivaren göra en ny värdering, dock inom 12 månader från det att personen har återvänt till arbetet.

§ 12 Lönebetalning och ikraftträdelse av ändringar

I en ny eller ändrad uppgift betalas lönen enligt den preliminära prestationsvärdering som den chef som företräder arbetsgivaren har gjort tills värderingsgruppen i sin värderingsprocess har gett sitt avgörande om uppgiftens kravnivå.

Om värderingsgruppen för den nya eller ändrade uppgiften föreslår en avvikande kravnivå än den som man preliminärt bestämt för uppgiften, betalas lönen enligt den nya nivån från och med följande kalendermånad sedan värderingsgruppen har gett sitt förslag, ifall arbetsgivaren fastställer värderingsgruppens förslag.

På grund av en ändrad kravnivå har arbetsgivaren i enlighet med punkt 6.4.2 möjlighet att preliminärt på nytt värdera en persons prestationsnivå från tidpunkten för ändringen. En eventuellt ändrad prestationsnivå träder då i kraft från samma tidpunkt som ändringen av kravnivån.

De lönejusteringar som förutsätts som följd av ovan i § 10 fastställda regelbundna värderingsdiskussioner verkställs från början av juni.

Övriga fastställda lönejusteringar som förutsätts av ändrade prestationsnivåer träder i kraft från början av följande månade efter arbetsgivarens värderingsbeslut.

§ 13 Garantilön

En person som har fått rätt till garantilön, enligt det 20.2.2007 ingångna preciserande tjänstekollektivavtalet om ibruktagande av ett nytt lönesystem för universitetens övningsskolor, behåller rätten till garantilön enligt avtalet i fråga enligt följande:

Rätten till garantilön kvarstår så länge som personen efter 1.1.2010 oavbrutet är fast anställd i samma universitets övningsskola. Garantilön betalas för den tid under vilken den är högre än lönen enligt lönesystemet i detta avtal. Storleken på garantilönen bestäms enligt hur stor den har varit när tjänsteförhållandet upphörde 31.12.2009. Ifall det är fråga om en tidsbunden förmån, som upphör eller minskar, sänks garantilönen på motsvarande sätt.

§ 14 Garantilön till en person med tidsbunden anställning

Ifall en person har varit visstidsanställd 31.12.2009, kvarstår rätten till garantilön så länge som han/hon utan avbrott fortsätter anställningen i samma övningsskola i sådana uppgifter som har minst samma kravnivå som hans/hennes uppgifter hade 31.12.2009. Om anställningen omvandlas till fast anställning, fastställs garantilönen enligt lönen för den ordinarie uppgiften.

Anställningen anses fortgå utan avbrott om avbrottet är högst 30 kalenderdagar eller om anställningen upphör i slutet av terminen eller under därpå följande ledighet och fortsätter i början av följande termin.

§ 15 Höjning och sänkning av garantilönen

Garantilönen höjs med den generella höjningen. Den generella höjningen bestäms på basis av det nya lönesystemets lön, om höjningen då är större.

Uppgifternas svårighet och den individuella arbetsprestationen för en person som får garantilön värderas på samma sätt som för andra. I fall att personen själv söker sig till uppgifter, vars kravnivå är lägre än tidigare, minskar garantilönen på motsvarande sätt.

§ 16 Tilläggsuppgifter och garantilön

Om personen 31.12.2009 har haft sådana tilläggsuppgifter enligt vilka han/hon enligt § 8, moment 10 i det preciserande tjänstekollektivavtalet har fått garantilön, inräknas motsvarande lönedel i garantilönen så länge som tilläggsuppgifterna i fråga fortsätter.

§ 17 Tillgång till information

En person har rätt att skriftligt få information om sina uppgifters svårighet och resultatet av värderingen av den individuella prestationen och grunderna till den, liksom om den uppgiftsbetingade och individuella lönedelen och om andra lönefaktorer och deras grund i enlighet med detta avtal.

§ 18 Avgörande av meningsskiljaktigheter

Ifall meningsskiljaktigheter uppstår om uppgifternas svårighet eller resultatet av värderingen av den individuella prestationen, strävar man efter att reda ut frågan på det sätt som nedan redogörs för.

Frågan gällande svårighetsvärderingen behandlas enligt personens och på dennes begäran också enligt krav av den förtroendeman som företräder personen med personens chef eller annan representant för arbetsgivaren och på initiativ av någondera parten i värderingsgruppen.

Frågan gällande värderingen av den individuella arbetsprestationen behandlas på begäran av personen eller krav av den förtroendeman som företräder denne med personens chef eller annan representant för arbetsgivaren.

Arbetsgivaren bekräftar i denna paragraf avsedda fall ändringar i värderingen, nivåerna och lönen.

Ifall meningsskiljaktigheter fortfarande råder om frågan, kan den lämnas för avgörande i enlighet med detta kollektivavtals förhandlingsordning.

KAPITEL 2 ÖVNINGSSKOLOR GÄLLANDE ARBETSTIDS- OCH ANDRA BESTÄMMELSER

LEDANDE REKTOR OCH REKTOR

§ 1 Arbetstid, semester och övertimmar

Ledande rektor och rektor följer totalarbetstid och arbetar i tillämpliga delar enligt bestämmelserna gällande kontorsarbetstid i universitet, dock så att arbetets specialkaraktär beaktas.

Av arbetets specialkaraktär följer att en ledande rektors uppgiftshelhet bildas delvis av uppgifter som är svåra att placera in i ett klart avgränsat arbetstidssystem eller i daglig arbetstid och delvis av uppgifter som kan utföras annanstans än på den egentliga arbetsplatsen. Mängden arbete varierar därtill betydligt under olika tider av läsåret. På grund av detta blir en ledande rektors och rektors arbetstid flexibel under olika perioder av läsåret och också den dagliga arbetstiden avviker delvis från ovan nämnda arbetstid.

Ledande rektors och rektors rätt till semester bestäms i enlighet med bestämmelserna om semester i kollektivavtalet för universitet.

Ledande rektor och rektor har inte rätt att hålla avlönade övertimmar.

LEDANDE REKTOR

- undervisningsskyldigheten för en ledande rektor för ett skolstadium är minst 114 timmar per läsår.

REKTOR

- undervisningsskyldigheten per läsår år
  - i gymnasium 5 – 7 timmar/vecka dvs.
  - grundundervisning i årskurserna 1 – 9 4 – 7 timmar/vecka dvs.
  - grundundervisning i årskurserna 7 – 9 5 – 8 timmar/vecka dvs.
  - grundundervisning i årskurserna 1 – 6 8 – 11 timmar/vecka

Om det skolstadium som rektorn leder verkar på ett ställe som är helt skilt från rektorns ordinarie arbetsställe, kan undervisningsskyldigheten minskas, med beaktande av skolstadiets storlek och placering, med högst en timme i veckan i gymnasium och i grundundervisning i årskurserna 7 – 9 och med högs två timmar per vecka i grundundervisning i årskurserna 0 – 6.

§ 2 Arvode till rektor som sköter ledande rektors uppgifter

Om rektorn utöver sina egna uppgifter åläggs att sköta uppgifter som hör till den ledande rektorn under den ledande rektorns avbrott i arbetet, när den ledande rektorn är fri från sina uppgifter, betalas till rektorn, om förordnandet gäller för minst tre dagar, i allmänhet för en period på högst en vecka, skillnaden mellan timantalet beräknad enligt mittpunkten för den oavkortade undervisningsskyldigheten i tjänsterna såsom övertimmar enligt rektorns egen övertimarvodesgrund.

§ 3 Uppgifter som inräknas i undervisningsskyldigheten

Rektor kan inräkna uppgifter i sin undervisningsskyldighet i enlighet med bestämmelserna om rektors uppgifter.

Av rektors undervisningsskyldighet i gymnasium eller i grundundervisning i årskurserna 7 – 9 ska minst 4 timmar i veckan vara timmar i klass och av undervisningsskyldigheten i årskurserna 0 – 6 ska minst 6 timmar i veckan vara timmar i klass.

LÄRARE

§ 4 Undervisningsskyldighet

Undervisningsskyldighet för ämneslärare

- modersmålet och litteratur	16
- finska som andra språk	16
- det andra inhemska språket,	19
- informationsteknik	19
- matematik, fysik och kemi	20
- bildkonst och musik	20
- religion, livsåskådning, psykologi,	21
historia, samhällslära, ekonomisk kunskap	21
- biologi och geografi	21
- huslig ekonomi, textilslöjd och teknisk slöjd	22
- gymnastik	23
- hälsokunskap, grundskola	23
- hälsokunskap, gymnasium	21
- studiehandledning	23

Lektor som är	
- klasslärare	24
- speciallärare	24
- lärare i specialklass	22

Vägd undervisningsskyldighet

Om en lektor som är ämneslärare undervisar i två eller flera läroämnen med olika undervisningsskyldighet, är undervisningsskyldigheten en genomsnittlig undervisningsskyldighet som är avvägd enligt det antal timmar som används för de ämnen som läraren undervisar i. Om medelvärdet för undervisningsskyldigheten inte blir ett helt tal, avrundas undervisningsskyldigheten till närmaste hela tal. Ifall två tal ligger lika nära, sker avrundningen till det lägre talet.

Undervisningsskyldighet i A- och B-språk

Undervisningsskyldigheten för lektorer i A1, A2 och B1-språk, vars undervisningsskyldighet, minskad med handledning av övningsundervisning, till minst hälften uppfylls i gymnasium, är en veckotimme mindre än vad som avtalats i moment 3.

Samplanering

För att utföra de uppgifter som hör till arbetsskyldigheten ska en lärare delta i samplanering så att för lärarmöten, ämnesgruppmöten och förhandlingar reserveras, beroende på hur detta verkställs i de enskilda skolorna, 3 – 5 timmar per lärare under två veckor.

§ 5 Koefficienttimmar i gymnasium

Koefficienttimmarna i gymnasium består av lärarkoeffcienter och skolkoefficienter.

Lärarkoefficient

Lärarens undervisningstimmar i klass multipliceras med talet 1,1 för att man ska få det totala antalet timmar som är grund för lönebetalningen.

Med undervisningstimmar i klass avses i detta sammanhang klasstimmar i läroämnet, klasstimmar för handledning av elever, stödundervisningstimmar och förberedelse av demonstrationstimmar.

Koefficienttimmarna för demonstrationer räknas med 1,1 av det oförhöjda antalet demonstrationstimmar. Då man bestämmer förberedelsetimmarna för demonstrationer tillämpas det som är avtalat i § 11, punkt 7. Lönegrunden för stödundervisning bestäms enligt § 11, punkt 9.

Skolkoeffcient

Utöver lärarkoefficienten anvisas i arbetsplanen som grund för lärares lön 20 veckotimmar per gymnasium och 0,17 veckotimmar per gymnasieelev. Då man bestämmer de timmar som anvisas i arbetsplanen beaktas arbetets svårighetsgrad och ansvar samt lärarnas deltagande i muntliga förhör som hålls i anslutning till gymnasieexamen och förberedande korrigering av proven i studentexamen samt de specialuppgifter som läraren har förordnats.

Till den del skolspecifika resurser används för gymnasiets grupphandledaruppgifter, bestäms arvodesgrunden som i § 11.4, kapitel 2 om arvodesgrunden för klassföreståndares uppgift.

§ 5a Elevkoefficient i grundundervisning

I arbetsplanen anvisas som grund för lärares lön 0,01 veckotimmar per elev i grundundervisning. Då man bestämmer de timmar som anvisas i arbetsplanen beaktas lärarnas deltagande i de specialuppgifter som läraren har förordnats eller den special karaktär som hör till arbetet.

§ 6 Hur koefficienttimmar inräknas i undervisningsskyldigheten och i lönen för frånvaro

Ovan i § 5 och § 5a nämnda koefficienttimmar inräknas i undervisningsskyldigheten, ifall den inte uppfylls av undervisningstimmar i klass.

Ovan i § 5 och § 5a nämnda koefficienttimmar inräknas i den lön som bestäms enligt § 7, kapitel 1 i kollektivavtalet för universitet.

§ 7 Avdrag för avsaknad av behörighet

Om en lektor som arbetar som speciallärare saknar speciallärares behörighet betalas lön som är 10 % lägre än annars.

Om en lektor som arbetar som klasslärare eller speciallärare saknar behörighet för grundskollärare och/eller gymnasielärare, betalas lön som är 10 % lägre än annars.

§ 8 Arvode till lärare som sköter ledande rektors eller rektors uppgifter

Om en lärare eller prorektor vid sidan av sin egen tjänst ålagts att sköta de administrativa uppgifter som hör till den ledande rektorn under tiden för avbrott i rektorns tjänsteutövning, betalas till honom, om förordnandet gäller minst för tre dagar, i allmänhet högst för en vecka, för denna tid skillnaden mellan timantalet beräknad enligt mittpunkten för den oavkortade undervisningsskyldigheten i tjänsterna såsom övertimmar enligt lärarens egen övertimarvodesgrund.

Om en lärare eller prorektor vid sidan av sin egen tjänst ålagts att sköta de uppgifter som hör till den ledande rektorn eller rektorn under studentskrivningarna på grund av att den ledande rektorn eller rektorn är jävig, är arvodet för de timmar som använts för vardera uppgiften lärarens eller prorektorns faktiska lön dividerad med talet 153.

§ 9 Minskning för lärare för sammansatt klass

Undervisningsskyldigheten per vecka för en lektor som arbetar som klasslärare i en klass som omfattar elever på två eller flera årskurser minskas med en timme.

§ 10 Lärare som undervisar i två eller flera enheter

Undervisningsskyldigheten för lärare som undervisar i två eller flera enheter minskas med en veckotimme, om han enligt arbetsplanen byter undervisningsenhet under dagen. Om avståndet mellan enheterna är under en kilometer, genomförs inte minskningen.

Om läraren enligt arbetsplanen byter enhet under dagen i genomsnitt minst tre gånger i veckan är minskningen 1½ veckotimme, om bytet av enhet i genomsnitt sker minst fem gånger i veckan är minskningen 2 veckotimmar och om bytet i genomsnitt sker minst åtta gånger är minskningen 2½ veckotimme.

Om läraren, när han reser från sin bostad eller från bostaden närbelägen enhet till en annan enhet eller andra enheter genom att använda kortaste möjliga vägval, måste resa minst 30 kilometer i veckan, minskas undervisningsskyldigheten med en veckotimme, och därtill med ½ veckotimme för varje påbörjade 50 kilometrar.

§ 11 Uppgifter som inräknas i undervisningsskyldigheten

11.1 Undervisningstimmar

I en lektors undervisningsskyldighet inräknas undervisningstimmar i övningsskola.

11.2 Uppgifter som föranleds av lärarutbildning

I undervisningsskyldigheten för en lektor i övningsskola kan man inräkna handling av undervisningsövning och övriga lärarundervisningsuppgifter i övningsskolan inom ramen för timresurserna för skolans lärarutbildning. Timresurserna är det maximiantal timmar som används för lärarutbildning.

I timresurserna inräknas per läsår högst 1½ årsveckotimmar per studerande som enligt sin undervisningsplan gör sin praktik i övningsskola för sina pedagogiska studier.

En mera detaljerad fördelning av den totala timresursen för en övningsskola per lärare görs upp i övningsskolans arbetsplan. Den timresurs som ska ges för handling av undervisningsövning i en övningsskola kan inte vara mindre än den hade varit uträknad enligt tidigare, före 1.1.1999 gällande bestämmelser.

I övningsskolans arbetsplan bestäms hur en eventuell placering av undervisningsövningen på annan plats än i övningsskolan inverkar på användningen av timresurserna, hur en studerandes fördelning av övningen på två eller flera läsår enligt läroplanen eller av annat skäl samt eventuella andra faktorer som hänför sig till arrangemanget av undervisningsövning. I skolans arbetsplan besluts också om en enskild lärares användning av timresurserna för lärarundervisningen.

Uppgifter som beror på lärarundervisning inräknas i undervisningsskyldigheten som årsveckotimmar.

En lektor som verkar som ämneslärare eller speciallärare ersätts för uppgifter som beror på lärarutbildning enligt antalet timmar som fås så att man multiplicerar lektorns andel av timresurserna för lärarundervisning med ett tal som är lektorns undervisningsskyldighet per vecka i förhållandet till talet 19. Om lektorns undervisningsskyldighet är högst 19 timmar i veckan, används koefficienten inte.

En lektor som verkar som klasslärare ersätts för uppgifter som beror på lärarundervisning enligt antalet timmar som fås så att man multiplicerar lektorns andel av timresurserna för lärarutbildning med ett tal som är lektorns undervisningsskyldighet per vecka i förhållande till talet 20 (talet 20 är i kraft 1.8.2011 – 31.7.2012). Från och med 1.8.2012 är talet 19.

11.3. Annan undervisning som hör till lärarundervisning

Annan undervisning än den som hör till lärarutbildning (föreläsningsundervisning, annan undervisning som ges till gruppen) kan inräknas i lektorns undervisningsskyldighet med lektorns samtycke så, att de undervisningstimmar som lektorn håller inräknas i undervisningsskyldigheten i samma förhållande som lektorns

undervisningsskyldighet per läsår (38 x undervisningsskyldigheten per år) förhåller sig till en lektors undervisningsskyldighet i högskola (448 timmar per läsår). Sådan undervisning får per läsår vara högst ett sådant antal timmar som 114 timmars undervisningsskyldighet för lektor i övningsskola förutsätter.

11.4. Klassföreståndares uppgifter i årskurserna 7 – 9

Till en lektor som är klassföreståndare betalas för klassföreståndaruppgifterna ett månadsarvode som **från 1.8.2014** är **171,03 euro (från 1.8.2015 171,71 euro)** i månade /årsveckoövertimme.

Tillämpningsanvisning: Om uppgiften inte inräknas i undervisningsskyldigheten, betalas för den ett arvode enligt ovan stående lönegrund.

11.5. Arrangerande av musikframträdanden i grundundervisningen

För skötsel av gemensam musikundervisning i skolans grundundervisning i årskurser 7 – 9 och för arrangerande av gemensamma musikframträdanden i årskurserna 0 – 6 får berörda lektor inräkna 38 timmar i undervisningsskyldigheten per läsår.

11.6. Klubbtimmar

För ledning av i skolans läroplan godkänd frivillig klubb för främjande av skolarbetet som hålls utom den dagliga skoltiden, ifall klubben bestående har minst tio elever, får beröra lektor räkna in timmen i sin undervisningsskyldighet.

11.7. Demonstrationer och laboratorietimmar i grundundervisningen

1. Förberedelse av demonstrationstimmar per vecka i fysik och kemi högst en femtedel av undervisningstimmarna i fysik- och kemi per vecka.
2. I undervisningsskyldigheten för lärare som undervisar i biologi, jordbruk, skogsbruk och trädgårdsskötsel inräknas de timmar som behövs för förberedelse av demonstrations- och laborationstimmar i dessa ämnen, dock högst en tjugondedel av de timmar som hålls i dessa ämnen.
3. Demonstrations- och laboratorietimmarna ska antecknas i berörda lärares läsordning.

11.8. Introduktion i arbetslivet

Lektor som arrangerar introduktionsperioden i arbetslivet för elever i årskurserna 7 – 9 får inräkna 19 timmar per läsår i undervisningsskyldigheten för varje grupp av elever som deltar i introduktionsperioden.

11.9. Stödundervisning i grundundervisningen

Lön för stödundervisningstimmar i grundundervisningen betalas enligt hållna timmar. Stödundervisningen jämställs med undervisning i klass, varför lön betalas enligt arvodet för övertimmar.

11.10. ADB-apparatur i grundundervisningen

För skötsel och övervakning av ADB-apparatur får man inräkna två veckotimmar i undervisningsskyldigheten i grundundervisningen i årskurserna 1 – 6 och/eller årskurserna 7 – 9.

11.11. Handledning av elevkår i grundundervisningen

För uppgiften som handledare för elevkår i får man inräkna en veckotimme i undervisningsskyldigheten i grundundervisningen i såväl årskurserna 1 – 6 som årskurserna 7 – 9.

11.12. Arbete i anslutning till distansundervisning

I undervisningstimmarna för distansundervisning av gymnasieelev inräknas de för läraren bestämda arbetet utanför klass det antal timmar som arbetsgivaren och läraren på förhand tillsammans har uppskattat och som fastställs i arbetsplanen. I grunden för betalningen av lön räknas en och en halv timme (1,5) distansundervisning som en undervisningstimme.

Tillämpningsanvisning: Enligt 12 § 1 momentet i gymnasielagen (629/1998) kan utbildningen arrangeras helt eller delvis som närundervisning eller som distansundervisning. Motsvarande bestämmelse finns inte i lagen om grundläggande undervisning (628/1998).

På samma grund ersätts det arbete som uppstår av gymnasiediplom och muntliga förhör.

§ 12 Uppgifter som ersätts separat

Mötesarvode för direktionsmöte eller motsvarande organ

Mötesarvoden för skolans direktion eller motsvarande verksamhetsorgan betalas i enlighet med rekommendationerna som finansministeriet gett angående mötesarvoden för kommittémöten eller motsvarande verksamhetsorgan (FM 6/2003, ytterligare FM 10/2005).

Arvode till föreståndare för språklaboratorium i årskurserna 7 - 9

För uppgifterna som föreståndare för språklaboratorium på årskurserna 7 – 9 betalas läraren ett timarvode, som fås genom att den egentliga lönen divideras med talet 153. Arvode betalas för högst 150 arbetstimmar per läsår.

Arvode till föreståndare för laboratorier och samlingar i årskurserna 7 – 9

För skötsel av uppgiften som föreståndare för laboratorier och samlingar i fysik och kemi samt biologi betalas till läraren ett timarvode som fås genom att den egentliga lönen divideras med talet 153.

§ 13 Utbildning och planeringsarbete

En lärare som har anställts i en övningsskola är skyldig att utöver de egentliga skoldagarna och den arbetsskyldighet som bestämts i arbetsavtalet därtill delta i utbildning och planeringsarbete tre dagar per läsår. En av dessa dagar kan av särskilda skäl med universitets tillstånd hållas som två olika tillfällen på sammanlagt minst sex timmar.

Om läraren med arbetsgivarens samtycke har deltagit i av universitetet arrangerad, fem dagar lång kompletteringsutbildning för lärare, har han/hon ovan nämnda skyldighet att under fem läsår delta i två utbildnings- och planeringsdagar per läsår.

Arbetsgivaren kan ålägga att en lektor eller timlärare utöver den i moment 1 nämnda utbildnings- och planeringstiden deltar i utbildning och planering samt utveckling av arbetsgemenskapen utöver de egentliga utbildningsdagarna och annan bestämd arbetsskyldighet i högst två dagar (högst 12 timmar) under läsåret.

Arbetstiden för dag avsedd i moment 3 ovan är 6 timmar och utvecklingsdagen ska placeras in omedelbart efter det att arbetstiden för terminen har slutat/i samband med att terminen inleds. Om man har slagit fast två utvecklingsdagar per läsår får den ena av dem arrangeras som två tre timmars tillfällen som placeras in under elevarbetsdagar ifall arbetsgivaren anser detta vara ändamålsenligt. För utvecklingsdagen betalas daglön till läraren. Betalningen för denna arbetsdag sker i samband med lönebetalningen följande månad.

Arbetsgivaren kan, ifall han anser att det behövs, ålägga läraren uppgifter i anslutning till utveckling och administration eller andra motsvarande, separat definierade uppgifter och för dem betalas arvoden enligt grunden för övertimarvode så, att 1,5 timmars arbete motsvarar ett övertimarvode. Arbetsgivaren och läraren bedömer på förhand tillsammans antalet timmar. Arvodet kan betalas enbart för separata uppgifter, som inte har beaktats då uppgiftens svårighet har fastställts.

§ 14 Omvandling till övertimmar

Uppgifter som inräknas i en lektors undervisningsskyldighet kan på grunder som nämns i § 11 också räknas som övertimmar.

§ 15 Övertimarvode

För timmar som överskrider undervisningsskyldigheten betalas till läraren övertimarvode.

Lärares övertimarvode grundar sig på en årlig grunddel som räknas ut enligt följande:

Övningsskolor Övertimarvoden						
Kravnivå	1 – 3	4	5	6	7	8 – 11
procent av den årliga uppgiftsbetingade lönen	100 %	96 %	84 %	81 %	79 %	73 %

Övertimarvodet fås så att den årliga grunddelen divideras med det ominskade antalet veckotimmar som fastställs som berörda lärares undervisningsskyldighet och det på detta sätt erhållna talet avrundas till tio cent. Av detta övertimarvode fås det arvode som månatligen ska betalas så att arvodet divideras med 12 och arvodet för en övertimme så att arvodet divideras med 38.

När övertimarvodet räknas ut beaktas de minskingar av lönen som uppkommer av avdrag för avsaknad av behörighet.

Om den undervisnings som sköts i form av övertimmar inte pågår hela terminens arbetstid, betalas arvode enligt hållna timmar, varvid timantalet för läroanstaltens arbetsveckor berättigar till ett årsveckorövertimarvode och ett mindre antal timmar till motsvarande del av arvodet. Den andel av övertimmarna som inte har hållits avdras från lärarens lön med tillämpning av ovan bestämda grund.

§ 16 Arvode för skötsel av annan lärares lektion

Om en lärare åläggs att vid sidan av sin egen lektion eller annan avlönad uppgift samtidigt sköta om en annan lärares klass, betalas för lektionen 30 % av arvodet för lärarens egen uppgift eller övertimaravodet för uppgiften.

STUDIEHANDLEDARE

§ 17 Lön till lektor som verkar som studiehandledare

Övertimarvode betalas inte till lektor som verkar som studiehandledare.

§ 18 Arbetstiden för lektor som verkar som studiehandledare

Arbetstiden för en lektor som verkar som studiehandledare fördelas på arbetstid bunden till platsen (bunden arbetstid) samt i fråga om plats och tid valbar arbetstid (förtroendearbetstid)

Den årliga bundna arbetstiden är 1 221 timmar. Om självständighetsdagen, trettondagen eller första maj infaller mellan måndag och fredag, förkortas den årliga arbetstiden med sju timmar per nämnda söckenhelg.

Under den bundna arbetstiden sköter läraren de lektioner han/hon har ålagts, övriga uppgifter som hör till studiehandledning, handledning av övningsundervisning samt andra uppgifter som hänför sig till skolans undervisnings-, fostrings- och utbildningsverksamhet. Förtroendearbetstiden är den tid som lektorn behöver för att förbereda sina lektioner, och som lektorn kan utföra på den plats eller vid den tid han/hon väljer.

Lektorn kan åläggas att hålla högst 494 klasstimmar per år.

Minst 40 och högst 80 timmar av den bundna årliga arbetstiden förläggs till annan tid än elevernas/studerandenas skolarbetsdagar.

TIMLÄRARE

Timlärare i huvudsyssla

§ 19 Allmänna bestämmelser för timlärare i huvudsyssla

Timläraren har huvudsyssla, när han/hon undervisar i en eller flera yrkeshögskolor, statens läroanstalt som är lägre än högskolenivå, kommunalt gymnasium eller kommunal grundskola, privat gymnasium eller grundskola, i ersättande eller motsvarande skola eller i kommunal eller privat yrkes- eller musikläroanstalt som enligt lagen får statsandel eller -bidrag, sammanlagt i genomsnitt minst 16 klasstimmar, 20 klasstimmar i läroanstalter som tillämpar sexdagars skolvecka, 14 klasstimmar i kvällsgymnasium/på kvällslinje i gymnasium eller 18 klasstimmar i tekniska läroanstalter. Som klasstimmar anses i detta sammanhang också uppgifter utom klassen för vilka arvode betalas som årsveckotimarvode.

Om en timlärare undervisar i två eller flera läroanstalter så att det timantal som motsvarar den kalkylerade undervisningsskyldigheten, dock minst 16 (eller 20, 18 eller 14, se momentet ovan) veckotimmar, blir uppnådd i någon av dessa läroanstalter, är läraren timlärare i bisyssla i de övriga läroanstalterna.

Om timlärarens timmar stannar under motsvarande lärares undervisningsskyldighet, betalas till läraren den del av lönen som motsvarar hans/hennes timantal av motsvarande lärares undervisningsskyldighet.

En timlärares kalkylerade undervisningsskyldighet är den samma som undervisningsskyldigheten för motsvarande lärare. Om timläraren undervisar i ämnen, där undervisningsskyldigheten är en annan, räknar man för läraren ut en avvägd kalkylerad undervisningsskyldighet.

För timmar som överstiger den kalkylerade undervisningsskyldigheten betalas övertimarvode vars lönegrundande löneklass bestäms enligt samma grunder som för lärare och med beaktande av bestämmelserna i moment 2.

För en timlärare som blir timlärare i huvudsyssla av timmar i två eller flera läroanstalter bestäms den kalkylerade undervisningsskyldigheten såsom ovan bestäms. I var och en läroanstalt räknar man ut läroanstaltens andel av timmarna, för vilka betalas grundlön och den del av timmarna för vilka betalas övertimarvode enligt moment 5.

Till en timlärare i huvudsyssla betalas semesterpremie på samma grunder som till motsvarande lärare.

En timlärares anställningsförhållande, som upphör i slutet av terminen eller under därpå följande semester, anses vara fortlöpande om det börjar då arbetsperioden för följande termin inleds antingen i samma eller i en annan läroanstalt.

§ 20 Undervisningsskyldighet

Undervisningsskyldigheten bestäms i första hand i en övningsskola enligt undervisningsskyldigheten för en lektor som sköter motsvarande undervisning.

Om det i övningsskolan inte finns lektor som handhar motsvarande undervisning och behörighetskraven för äldre lektor inte har fastställts för motsvarande undervisning, bestäms den kalkylerade undervisningsskyldigheten för timlärare i första hand enligt motsvarande undervisningsskyldighet för lektor i kommunens grundundervisning och i andra hand på basis av det oförkortade antalet veckotimmar fastställda undervisningsskyldigheten för klasslärare.

§ 21 Avdrag för avsaknad av behörighet

Ifall en timlärare som verkar som ämneslärare saknar lärarbehörighet för grundskola och/eller gymnasium, betalas 15 % lägre lön.

Ifall en timlärare som verkar som speciallärare saknar speciallärares behörighet, betalas 10 % lägre lön.

Ifall en timlärare som verkar som klasslärare, speciallärare eller studiehandledare saknar lärarbehörighet för grundskola och/eller gymnasium, betalas 10 % lägre lön.

§ 22 Minskning av undervisningsskyldigheten för timlärare som undervisar flera årskurser

Undervisningsskyldigheten minskas på samma grunder som vad man avtalat om för lektorer (§ 9).

§ 23 Uppgifter som inräknas i undervisningsskyldigheten

I undervisningsskyldigheten för timlärare kan inräknas uppgifter som inräknas i undervisningsskyldigheten för lektor i övningsskola på samma grunder som de inräknas i undervisningsskyldigheten för lektor i övningsskola.

§ 24 Utbildnings- och planeringsarbete

En timlärare i huvudsyssla är skyldig att delta i utbildnings- och planeringsarbete på samma sätt som vad man avtalat om gällande lektorer (§ 13).

Timlärare i bisyssla

§ 25 Timarvode till timlärare i bisyssla

Arvodessystemet för timlärare i bisyssla är arvode för varje lektion som hållits. Undervisningsskyldigheten för en timlärare är den undervisningsskyldighet som den oavvägda undervisningsskyldigheten är lönegrund för timlärare i huvudsyssla.

Timlärarens timarvode grundar sig på den årliga grunddelen och den räknas ut såsom vid uträkningen av övertimmar i 2 momentet § 15.

Timarvodet för en timlärare i bisyssla fås så att den årliga grunddelen divideras med de antal oförminskade veckotimmar som har fastslagits i fråga om den berörda timlärarens undervisningsskyldighet och det på detta sätt uträknade talet avrundas till tio cent. Av detta veckoövertimarvode får man det arvode som månatligen ska betalas genom att dividera det med 12 och arvodet för en övertimme fås genom att dividera det med 38.

Om en timlärare i bisyssla deltar i reservövningar, befolkningsskyddsutbildning eller på order av arbetsgivaren i kompletteringsutbildning, betalas till läraren för denna tid arvode enligt det antal timmar som ingår i arbetsordningen.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 26 Ersättning för semesterdag till annan lärare som har utsetts för tidsbunden anställning än till timlärare i bisyssla

Om anställningen för en annan lärare som har utsetts för tidsbunden anställning än en timlärare i bisyssla i övningsskolan har varat hela arbetstiden under läsåret, betalas till läraren, när anställningen upphör, i semesterersättning enligt kapitlet om semester i kollektivavtalet för universitet lön för två dagar per kvalifikationsmånad enligt 7 §, 1 kapitlet i kollektivavtalet. Sommaravbrottsdagar som ingår i anställningsförhållandet minskar semesterersättningen.

Om den i moment 1 avsedda lärarens anställning inte har varat under läsårets hela arbetstid, minskas semesterersättningen enligt 1 momentet av vardagarna under höst-, jul-, vinter- och påsklov vilka ingår i anställningstiden liksom också sommaravbrottsdagarna.

Den lön som ska betalas enligt denna paragraf bestäms såsom den är den tidpunkt då anställningen upphör.

§ 27 Förhör av privatelev i grundundervisningen

Till lärare som arrangerar förhör för privatelev betalas arvode som är **från 1.8.2014 40,27 euro (från 1.8.2015 40,43 euro)**. Arvodet höjs med den generella höjningen.

Arvodet innehåller ersättningen för förberedelse av förhöret, korrigering och bedömning samt vid behov övervakning. Förhöret omfattar skriftliga och muntliga frågor, arbetsprov samt förnyat förhör.

Om flera än en privatelev deltar i samma förhörstillfälle, betalas till den lärare som arrangerar förhöret

1 – 3 elever	fullt arvode och för varje därpå följande elev därtill
4 – 9 elever	hälften av arvodet
10 – elever	en fjärdedel av arvodet

§ 28 Förhör av privatelever i gymnasium

Till den gymnasielärare som tar emot förhör av privatelev betalas arvode som är **från 1.8.2014 45,85 euro (från 1.8.2015 46,03 euro)**. Arvodet höjs med den ge-

nerella höjningen. Förhöret omfattar skriftligt förhör, muntligt förhör och förnyat förhör.

Om flera än en privatelev på samma årskurs i samma ämne deltar i förhörstillfället, betalas per elev som deltar i förhöret

1 – 3 elever	fullt arvode och för varje därpå följande elev därtill
4 – 9 elever	hälften av arvodet
10 – 20 elever	en fjärdedel av arvodet
21 – elever	en sjättedel av arvodet

Till en lärare eller timlärare som övervakar ett skriftligt förhör betalas för en timme ett övervakningsarvode vars belopp bestäms så, att den berörda lärarens egentliga lön, i vilken inräknas uppgifts- och prestationsbetingad lön per månad, divideras med talet 153.

Till rektor betalas det i moment 1 nämnda arvodet per elev som förhörs i enlighet med moment 1, 5 och 6 utan differentiering.

För korrigering av studentexamensprov betalas arvode för varje prov enligt grunder nämnda i moment 1.

I realämnen är arvodet dock per ämnesgrupp ¼ av arvodet enligt moment 1. Korrigering av prov i främmande språk räknas som ett prov.

Som privatelev räknas också en person, som efter den egentliga studentexamen eller i den egna skolan efter examen följande på den egentliga studentexamen i ett separat prov förnyar ett godkänt prov eller kompletterar studentexamen, eller som deltar i studentexamen eller därtill hörande separat prov utgående från utbildning avsedd i 8 § i förordningen om studentexamen.

§ 29 Gemensamma lärare

Om arbetsgivaren har ålagt läraren undervisning och/eller annat arbete (i annan än i den egna läroanstalten) enligt olika undervisningslagar eller undervisning och/eller annat arbete enligt samma undervisningslag i flera administrativt självständiga läroanstalter, tillämpas på läraren bestämmelserna i denna punkt, om inte annat föranleds av moment 2. Lärarens anställningsvillkor bestäms enligt den skola/läroanstalt, för vilken uppgiften har grundats (primär läroanstalt).

Denna punkt tillämpas på en gemensam lärare i övningsskola endast, om läraren därtill i enlighet med moment 1 undervisar i en annan läroanstalt på lägre nivå än i högskola.

Till en gemensam lärare som undervisar i två eller flera enheter vilka ligger på minst en kilometers avstånd från varandra betalas lön som är 10 % högre.
Om en gemensam lärare för att hålla sina undervisningstimmar är tvungen att byta enhet mitt under dagen minst fyra gånger per vecka och enheterna ligger på minst en kilometers avstånd från varandra eller om läraren för att hålla sina undervisningstimmar måste färdas från sin bostad eller från den enhet som ligger närmast bostaden till en annan enhet eller andra enheter sammanlagt minst 140

kilometer per vecka med användning av kortaste möjliga rutt betalas 15 % högre lön.

Om det årliga antalet arbetsveckor i den primära och sekundära läroanstalten avviker från varandra, räknas lärarens undervisningsskyldighet som årliga undervisningstimmar.

En gemensam lärare som undervisar minst en tredjedel av sin undervisningsskyldighet i den sekundära läroanstalten, är skyldig att i den sekundära läroanstalten utföra annat arbete i förhållande till sina undervisningstimmar enligt de bestämmelser som gäller lärare i berörda läroanstalt.

Ersättningen för resekostnader till gemensam lärare bestäms i enligt med bestämmelserna i detta kollektivavtal om ersättningar för resekostnader.

Om en gemensam lärares primära läroanstalt är en övningsskola, tillämpas bestämmelserna i § 10 i avtalet för övningsskolans undervisningspersonal (lärare som undervisar i två eller flera läroanstalter) endast på den undervisning som ges i övningsskolan, men inte däremot på undervisning som ges i andra läroanstalter.

§ 30 Ersättning och arvode samt minskning av undervisningsskyldigheten för lärare som fungerar som huvudförtroendeman eller förtroendeman

Till en lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman ,betalas mot faktura för förtroendemannauppdrag enligt förtroendemannaavtalet som utförts utom undervisningsskyldigheten timersättning, som bestäms så, att lärarens ordinarie lön, i vilken inräknas uppgifts- och prestationsbetingad del samt utjämning för övergångsperioden per månad, divideras med talet 153. Ersättning betalas för högst 7 timmar i veckan.

Mottagningstimme

För en lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman får man avtala om en mottagningstimme per vecka utom undervisningsskyldigheten. Mottagningstimmen inräknas i ovan nämna maximitid på 7 timmar.

Minskning av undervisningsskyldigheten

Undervisningsskyldigheten för en lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman minskas med en veckotimme. Om antalet förträdda personer i huvudavtalsorganisationerna är minst 60, är minskningstimmarna för förtroendemannen eller förtroendemännen sammanlagt:

Antal personer som företräds	minskningstimmar
60 – 99	2
100 – 129	3
130 – 159	4
160 –	5

Antalet personer som företräds fastställs per läsår.

Förtroendemannaarvode

Till lärare som är huvudförtroendeman eller förtroendeman betalas ett arvode för skötsel av förtroendemannauppdraget enligt följande:

Antal personer som företräds	arvode euro/månad (från 1.3.2012)
1 – 160	100 euro
161 – 350	115 euro
351 –	134 euro

Antalet personer som företräds fastställs per läsår. Arvodet inräknas i lönen enligt bestämmelserna i kollektivavtalets § 7.

Om förtroendemannens suppleant med stöd av meddelande till arbetsgivaren sköter förtroendemannauppdraget då förtroendemannen är förhindrad att göra det under en period på minst två veckor, betalas ersättningen för månaden i fråga i stället till förtroendemannens suppleant.

§ 31 Arvode till och minskning av undervisningsskyldigheten till lärare som är arbetarskyddsfullmäktig eller distriktsarbetarskyddsfullmäktig samt lärare som har vissa andra samarbetsuppgifter vilka utförs utom undervisningsskyldighetstimmarna

Till lärare som är arbetarskyddsfullmäktig eller distriktsarbetarskyddsfullmäktig får man mot detaljerad faktura för berednings-, skrivuppgifts- och arbetarskyddstimmar som utförs utom undervisningsskyldighetstimmarna betala timarvode, som bestäms så, att lärarens ordinarie lön, i vilken inräknas uppgiftsbetingad och prestationsbetingad del samt utjämning för övergångsperioden per månad, divideras med talet 153. Ersättning betalas för högst 5 timmar i veckan.

En lärare som deltar i samarbetsuppgifter avsedda i 8 § i lagen om samarbete inom företag (334/2007) ersätts för arbete utfört utom undervisningsskyldighetstimmarna i enlighet med moment 1. Momentet gäller inte ovan (huvudförtroendeman och förtroendeman) i § 30 liksom inte heller i paragrafens moment 1 avsedd företrädare för personalen.

Till arbetarskyddsfullmäktig och distriktsarbetarskyddsfullmäktig betalas för tid använd till arbetarskyddsuppgifter som överskrider 5 timmar arvode i enlighet med bestämmelserna om arvode för kommittémöten.

Undervisningsskyldigheten för arbetarskyddsfullmäktig minskas med en timme per vecka.

Man har separat avtalat om månadsarvodet till arbetarskyddsfullmäktigen i avtalsbestämmelserna för förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige.

BILAGOR TILL LÖNESYSTEM FÖR ÖVNINGSSKOLOR

Bilaga 1	System för värdering av uppgifternas kravnivå i universitetens övningsskolor
Bilaga 2A	System för värdering av individuella arbetsprestationer i övningsskolor
Bilaga 2B	Procenttal för den individuella lönedelen
Bilaga 3	Lönetabeller

BILAGA 1 SYSTEM FÖR VÄRDERING AV UPPGIFTERNAS KRAVNIVÅ I UNIVERSITETENS ÖVNINGSSKOLOR

Systemet för värdering av undervisningspersonalens uppgifters kravnivå används i övningsskolorna oberoende av uppgiftens beteckning då man bedömer uppgifternas svårigheter för personer i undervisning- och ledande uppgifter.

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Kommunikationsförmåga	Kunskap och färdigheter
1	Ansvar för undervisningssituationen, inget helhetsansvar för undervisningsgruppen	Samarbetet med hemmen och andra intressentgrupper sporadiskt	Undervisningsförmåga och ämneskunskap
2	Ansvar för undervisningssituationen, eventuellt ansvar för elever/studerande eller undervisningsgrupper också utanför undervisningssituationen	Samarbete med hemmen och andra intressentgrupper Internt samarbete inom arbetsgmenskapen	Undervisningsförmåga och ämneskunskap
	Viktig skillnad till föregående (1->2): Samarbetet med hemmen och andra intressentgrupper kan öka. Interna samarbetet i arbetsgemenskapen och undervisningserfarenheten ökar.		
3	Undervisning i minst ett undervisningsämne enligt en läroplan Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever och undervisningsgrupp Ansvar för att grundfärdigheter skapas i skolgången Sporadiska handledningsuppgifter i anslutning till auskultering	Handledning av elev/studerandegrupper Fast och återkommande samarbete med hemmet Samarbete med arbetslivet	Undervisningsförmåga och ämneskunskap Förmåga att hantera normal eller liten grupp
	Viktig skillnad till föregående (2->3): Huvudsyssla eller nästan huvudsyssla. Totalansvar för elevgruppen och ämneskompetensen betonas. Normal vanlig undervisningsgrupp utan särskilda faktorer som ökar svårigheten. Sporadisk auskulteringshandledning.		
4	Undervisning i minst ett undervisningsämne enligt en läroplan Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever och undervisningsgrupper Ansvar för att grundfärdigheter skapas i skolgången Handledning av auskultering enligt en läroplan för pedagogiska studier Speciallärauppgifter och undervisning av elever som är i specialundervisning och sporadisk handledning av auskultering för specialundervisning Samundervisning i två årsklasser Elevhandledningsuppgifter	Handledning av elev/studerandegrupper Fast och livligt samarbete med hemmet Eleverna/studerande har heterogen bakgrund Samarbete med arbetslivet Samarbete med andra stadiet	Undervisningsförmåga och ämneskunskap Förmåga att hantera normal grupp
	Viktig skillnad till föregående (3->4): Helhetsansvaret för elevgruppen betonas ytterligare och ämneskunskapen fördjupas eller dessa kombineras i samma uppgift. Arbetet påverkas av vissa faktorer som ökar dess svårighet. Samarbetsformerna blir mångsidigare och samarbetet med hemmen är mera krävande. Regelbunden auskulteringshandledning.		

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Kommunikaitonsförmåga	Kunskap och färdigheter
5	Huvudansvaret för undervisningen i grupp i åtminstone ett undervisningsämne och/eller enligt olika läroplaner. Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever eller undervisningsgrupp Undervisning på flera stadier eller enligt flera läroplaner Flera undervisningsämnen Undervisning på främmande språk (inte språkundervisning) Elevhandledningsuppgifter och handledning av auskultering Handledning av auskultering enligt en läroplan Specialundervisning och mångsidiga handledningsuppgifter för auskultering i special-undervisning och/eller ansvarsuppgifter för utveckling Utveckling av auskultering som en del av de pedagogiska studierna och biträdande rektorsuppgifter i auskultering Samundervisning av flera årsklasser Undervisning av elever med olika kulturell bakgrund	Handledning av elev/studerandegrupper Samarbetet med hemmen särskilt krävande Elever/studerande med synnerligen svår bakgrund Samarbete med arbetslivet Samarbete med andra stadiet	Ämnesstudier i undervisningsämnet Vidare undervisningsfärdighet Behärskandet av en eller flera ämnen betonas Erfarenhet av lärararbete Förmåga att hantera stor eller svår grupp
	Viktig skillnad till föregående (4->5): Förmågan/färdigheten att handleda olika elevers studieprocess förbättras genom större erfarenhet. Ämneskompetensen fördjupas. Special-undervisningens elever är mera krävande och elevernas bakgrund svårare. Undervisningens former och innehåll ändras så att de blir väsentligt mera krävande. Auskulteringens svårighet och/eller mängd ökar. Arbetet omfattar allt mera faktorer som försvårar arbetet. Undervisning kan ske på flera stadier / enligt flera läroplaner.		
6	Krävande undervisning i en grupp eller ett undervisningsämne och/eller enligt olika läroplaner Delansvar för skolans interna projekt, i projekt och/eller för fortbildningsuppgifter Helhets- eller pedagogiskt ansvar för elever eller undervisningsgrupper Undervisning på främmande språk (inte språkundervisning) Krävande och mångsidiga auskulteringshandledningsuppgifter Utveckling av auskultering som en del av de pedagogiska studierna och biträdande rektorsuppgifter i auskultering Handledning av auskultering för olika huvudämnesstuderande eller enligt olika läroplaner Didaktisk undervisning vid auskultering i enlighet med läroplanen för pedagogiska studier Utveckling av undervisningen, undervisningsmetoder och -material Krävande specialundervisning och/eller handledningsuppgifter vid auskultering i specialundervisning och huvudansvaret för utveckling Specialundervisning enligt olika läroplaner Biträdande administrativa uppgifter	Handledningen av elev/ studerande-grupper blir mångsidigare Samarbetet med hemmet särskilt krävande Elever/studerande med synnerligen svår bakgrund Samarbete med arbetslivet Samarbete med andra stadiet	Fördjupade studier i undervisningsämnet Undervisningsförmåga och fördjupat behärskande av en eller flera ämnen betonas Erfarenhet av lärararbete Förmåga att hantera synnerligen svår grupp
	Viktig skillnad till föregående (5->6): Utmärkt förmåga/färdighet att handleda olika elevers studieprocess. Ökat ansvar för utvecklingen av arbetet och/eller administrativa uppgifter. Undervisningsgrupperna och eleverna kan vara särskilt krävande. Särskilt fördjupad ämneskunskap kan betonas i goda grupper. Ansvaret för undervisningsarbetet, undervisningsmetoderna och -materialet samt utvecklingen av undervisningsteknologin utökas. Handledning av och stöd för elevergrupper är mångsidigt och krävande.		

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Kommunikationsförmåga	Kunskap och färdighteer
7	Synnerligen krävande undervisning i en grupp och/eller synnerligen krävande ämnesundervisning enligt olika läroplaner Utveckling av mera omfattande undervisningsarbete än det egna arbetet Administrativa uppgifter Delansvar för skolans interna projekt, i projekt och/eller för fortbildningsuppgifter enligt flera läroplaner Helhets- och pedagogiskt ansvar för elever eller undervisningsgrupper Undervisning på flera stadier Undervisning på främmande språk (inte språkundervisning) Mycket krävande och mångsidiga auskulteringshandledningsuppgifter Utveckling av auskultering som en del av de pedagogiska studierna och biträdande rektorsuppgifter i auskultering i kvantitativt omfattande auskulteringsgrupper Handledning av auskultering av olika huvudämnesstuderande eller enligt olika läroplaner Didaktisk undervisning vid auskultering i enlighet med läroplanen för pedagogiska studier Utveckling av mera omfattande undervisning än det egna arbetet Utveckling av undervisningen, undervisningsmetoder och -material	Mycket mångsidig handledning av undervisningsgrupper Samarbete med hemmet särskilt krävande Eleverna /studerande har synnerligen svår bakgrund Samarbete med arbetslivet Samarbete med andra stadiet	Fördjupade studier i undervisningsämnet Undervisningsförmåga och fördjupat behärskandet av ett eller flera ämnen betonas Mångsidig erfarenhet av lärararbete Förmåga att hantera synnerligen svår grupp Administrativ kännedom
	Viktig skillnad till föregående (6->7): Läraren har tilldelats särskilt många faktorer som ökar uppgiftens svårighet och mångsidighet och som i huvudsak fyller kriterierna för nivå 7. Läraren besitter exceptionellt goda kunskaper och färdigheter för att klara av förekommande uppgifter.		
8	**Utöver nivå 7** Synnerligen krävande undervisningsarbete och huvudansvar för utvecklingen av undervisningsarbetet Ledningsarbete på ett skolstadium Ämnesundervisning i flera läroämnen enligt olika läroplaner Administrativt och pedagogiskt ansvar för delhelheter Handledning av auskultering av olika huvudämnesstuderande eller enligt olika läroplaner Didaktisk undervisning enligt läroplanen för flera pedagogiska studier Koordineringsansvar för utveckling och arrangerande av läroplaner för auskultering Ansvar för hela skolans försöks- och utvecklingsprojekt enligt flera läroplaner Huvudansvar för koordinering av fortbildning Uppgifter i anslutning till personalansvar	Krävande intern och extern kommunikation Olika projekt med intressentgrupperna allmännare	Fördjupade studier i undervisningsämnet Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet Erfarenhet som biträdande rektor eller prorektor Mångsidig erfarenhet av krävande lärararbete
	Viktig skillnad till föregående (7->8): Det administrativa och pedagogiska ansvaret betonas och betydelsen av kommunikationsförmågan utvidgas och fördjupas. Mängden undervisningsuppgifter är mindre. Ansvar för tillsammans med skolledningen avtalade olika uppgifter och personalen betonas. Uppgifter i anslutning till auskultering synnerligen krävande.		

Nivå	Arbetets karaktär och ansvar	Kommunikationsförmåga	Kunskaper och färdigheter
9	Strategisk ledning av och resultatansvar för skola eller skolstadium Ansvar för skolas eller skolstadiums läroplan Faktorer i anslutning till skolans storlekt har vägande verkan Pedagogiskt och allmänt administrativt ansvar Ekonomiskt ansvar Omfattande personalansvar Specialuppgifter i skolan Ansvar för arrangerandet av auskultering Ansvarsuppgifterna i anslutning till auskultering, dess utveckling och arrangemang blir mångsidigare Arrangemang av fortbildning Ansvaret för försöks- och utvecklingsverksamheten ökar	Krävande intern och extern kommunikation Regionalt samarbete i skolan Inhemska och internationella projekt Nätverksfärdigheter	Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet Mångsidig erfarenhet av rektors arbete
	Viktig skillnad till föregående (8->9): Det till verksamheten hänförande ansvaret och det administrativa helhetsansvaret ökar. Samarbetet med intressentgrupper blir ytterligare mera omfattande och projekten blir mera mångskiftande. Skolan kan ha specialuppgifter. I auskulteringen betonas också ansvar för arrangemang.		
10	Mera än ett skolstadium omfattande strategisk ledning och resultatansvar Mera omfattande helhetsansvar än för ett skolstadium Mera omfattande ansvar för läroplaner Det pedagogiska och allmänadministrativa ansvaret ökar Större ekonomiskt ansvar Mera omfattande personalansvar Mångsidiga uppgifter i anslutning till lärarutbildningen Ansvarsuppgifterna i anslutning till auskultering, dess utveckling och arrangemang blir mångsidigare Arrangemang av fortbildning Mängden försöks- och utvecklingsverksamhet är betydande	Krävande intern och extern kommunikation Aktivt regionalt samarbete i skolan Inhemska och internationella projekt Externa expertuppdrag Nätverksfärdigheter	Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet Betydande erfarenhet av rektors arbete
	Viktig skillnad till föregående (9->10): Det administrativa helhetsansvaret ökar. Speciellt betydelsen av den externa kommunkationsförmågan betonas. Djup kännedom om undervisnings- och universitetsadministration.		
11	Strategisk ledning av och resultatansvar för skolan samt planering Mycket omfattande helhetsansvar Mycket omfattande ekonomiskt ansvar Mycket omfattande personalansvar Mångsidiga uppgifter i anslutning till lärarutbildningen Utveckling av den riksomfattande lärarutbildningen Ansvar för arrangemang av auskultering Arrangemang av fortbildning Helhetsansvar för försöks- och utvecklingsverksamheten Anskaffning av utomstående finansiering Huvudansvar för regionalt samarbete	Synnerligen krävande intern och extern kommunikation Samarbete för att utveckla utbildningen inom universitetet och utanför det Expertuppdragen mångsidiga och omfattande Koordinering av regionalt samarbete Utvecklingsprojekten omfattande Utmärkta nätverksfärdigheter	Administrativ utbildning, kännedom och/eller erfarenhet Långvarig eller annars betydande erfarenhet av rektors arbete Omfattande kännedom om högskole- och undervisningsadministration
	Viktig skillnad till föregående (10->11): Exceptionellt krävande och omfattande administrativt och/eller ekonomiskt ansvar. Verksamheten har verkningar också utanför den egna närområdet och intressentgrupperna. I uppgiften betonas omfattande och mångsidig sakkunnighet i skolan och utanför skolan.		

BILAGA 2A SYSTEM FÖR VÄRDERING AV INDIVIDUELLA ARBETSPRESTATIONER I ÖVNINGSSKOLOR

Huvudkriterier och preciserande kriterier för nivåerna

HUVUDKRITERIER	TÄSMENTÄVÄT TASOKOHTAISET KRITEERIT
1. YRKESKUNSKAP	
Faktorer som bedöms vid prestationen för främjande av lärares/rektors yrkeskunskap och yrkeskunnande: - avlagda examina och lärarbehörighet - annan utbildning som främjar lärararbetet - undervisningserfarenhet och - omfattande kunskaper - behärskande a arbetet - utveckling och upprätthållande av yrkeskunskapen	**Kravnivåerna 1- 2** - yrkeskunskap i undervisningen - utveckling och upprätthållande av yrkeskunskapen
	Kravnivåerna 3- 4 - andra examina och/eller utbildning i anslutning till uppgiften - meriter i lärararbetet - specialkunskaper - förmåga att beakta elevernas särdrag - utveckling/upprätthållande av yrkeskunskapen
	Kravnivåerna 5-7 - andra examina och/eller utbildning i anslutning till uppgiften - långvarig förtjänstfull erfarenhet av undervisning - specialkunskaper / expertis - förmåga att beakta elevernas särdrag - utveckling/upprätthållande av yrkeskunskapen - utbildningsuppgifter
	Kravnivåerna 8-11 - andra examina och/eller utbildning i anslutning till uppgiften - tilläggsexamina - annan utveckling av den egna specialkunskapen - långvarig erfarenhet som lärare/rektor - publikationer som visar det egna områdets kompetens - administrativa kunskaper

2. KVALITET OCH ARBETSRESULTAT	
Faktorer som bedömer hur man klarar av undervisningen eller rektorsuppgiften viktade enligt arbetes innehåll: - undervisningsmeriter - utveckling av administrationen - resultatansvar - utveckling av undervisningsmetoder och material - förmåga att verka i samband med lärar- och materilanätverk - meriter i aslutning till elevhandledningsuppgifter - deltagande i teamarbete och projekt - inspirerande, initiativtagande	**Kravnivåerna 1-2** - verkställande av läroplanerna **Kravnivåerna 3-4** - verkställande av läroplanerna - verksam i auskulteringsuppgifter och utveckling av dem - utveckling av skolan och undervisningen
	Kravnivåerna 5-7 - verkställande av läroplanerna - klarar av administrativa uppgifter - verksam i auskulteringsuppgifter och utveckling av dem
	Kravnivåerna 8-11 - hur den strategiska ledningen av skolan löper - svara för ekonomi och resultat - utveckling av skolan, undervisningen, läroplanerna och auskulteringen - skolans personalrelationer - bedömningar av skolan - skötsel av elev- och studerandefrågor - utveckling av administrationen
3 ANSVAR I ARBETET OCH VERKSAMHETEN I ARBETSGEMENSKAPEN	
Faktorer som ska bedömas i fråga om arbets-engagemang och ansvarstagande: - samarbetsfärdigheter - chefsfärdigheter - engagemang i och ansvarstagande för arbetsgemenskapen - intressentgruppkunnande - initiativtagande - motivering av underställda och medarbetare samt elever och studerande - påverkan av stämningen i skolan	**Kravnivåerna 1-11** - samarbete med hemmen och vårdnadshavarna - samarbete med läroanstalter och intressentgrupper - samarbete med andra organ - internationellt samarbete - anskaffning av utomstående finansiering - forskar- och expert uppgifter - deltagande i teamarbete

Då man bedömer hur en person klarar av den individuella arbetsprestationen för placering på en högre eller lägre kravnivå kan man beakta ett preciserande kriterium även om det skulle ingå i en annan kravnivå, ifall det har betydelse i fråga om den uppgift som ska bedömas.

Värderingsskala

De individuella arbetsprestationerna bedöms på en femgradig skala enligt hur väl personen klarar av sina arbetsuppgifter.

Med de mål som uppställts för personen avses de mål som uppställts för honom eller henne i samband med ett utvecklingssamtal eller av arbetsledningen.

I synnerhet bedömningar som avviker från motsvarande förväntningar ska moteriveras. Om bedömningen förutsätter utveckling gäller det att tillsammans komma överens om åtgärder för att stöda möjligheterna att förbättra prestationerna. Även halva poäng får användas i skalan, som lyder som följer:

5 poäng

Utmärkt prestation. Arbetsprestationen överskrider klart alla prestationskrav och för personen uppställda mål såväl kvalitativt som kvantitativt.

4 poäng

Prestationen överträffar förväntningarna. Arbetsprestationen uppfyller på ett utmärkt sätt alla prestationskrav. Prestationen överskrider på många punkter både kvantitativt och kvalitativt de mål som uppställts för personen.

3 poäng

God prestation. Arbetsprestationen uppfyller prestationskraven och de mål som uppställts för personen. Högklassiga prestationer inom de viktigaste uppgiftsområdena.

2 poäng

Prestationen motsvarar förväntningarna. Arbetsprestationen uppfyller de grundläggande prestationskraven och de viktigaste av de mål som uppställts för personen. Kvalitativt goda prestationer inom de viktigaste uppgiftsområdena.

1 poäng

Prestation som förutsätter utveckling. Behovet av utveckling är påtagligt. Arbetsprestationen når inte upp till de mål som uppställts för personen eller till en prestationsnivå som rimligtvis kan krävas av honom eller henne.

BILAGA 2B PROCENTTAL FÖR DEN INDIVIDUELLA LÖNEDELEN

i kraft - 30.11.2010	
Poäng	**Procent**
0,00 - 1,19	0 %
1,20 - 1,69	6 %
1,70 - 2,19	12 %
2,20 - 2,69	18 %
2,70 - 3,19	24 %
3,20 - 3,69	30 %
3,70 - 4,29	36 %
4,20 - 4,69	42 %
4,70 - 5,00	48 %

i kraft 1.12.2010	
Poäng	**Procent**
0,00 - 0,94	0,00 %
0,95 - 1,69	6,00 %
1,70 - 2,19	12,00 %
2,20 - 2,44	18,00 %
2,45 - 2,69	21,10 %
2,70 - 2,94	24,40 %
2,95 - 3,19	27,30 %
3,20 - 3,44	30,40 %
3,45 - 3,69	33,50 %
3,70 - 3,99	36,60 %
4,00 - 4,29	42,00 %
4,30 - 4,59	46,00 %
4,60 - 5,00	50,00 %

BILAGA 3 LÖNETABELLER

Löner för övningsskolor 1.8.2014

Kravnivå	Individuell arbetsprestation												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1 913,72 €	2 028,54 €	2 143,37 €	2 258,19 €	2 317,51 €	2 380,67 €	2 436,17 €	2 495,49 €	2 554,82 €	2 614,14 €	2 717,48 €	2 794,03 €	2 870,58 €
2	2 050,93 €	2 173,99 €	2 297,04 €	2 420,10 €	2 483,68 €	2 551,36 €	2 610,83 €	2 674,41 €	2 737,99 €	2 801,57 €	2 912,32 €	2 994,36 €	3 076,40 €
3	2 332,04 €	2 471,96 €	2 611,88 €	2 751,81 €	2 824,10 €	2 901,06 €	2 968,69 €	3 040,98 €	3 113,27 €	3 185,57 €	3 311,50 €	3 404,78 €	3 498,06 €
4	2 805,41 €	2 973,73 €	3 142,06 €	3 310,38 €	3 397,35 €	3 489,93 €	3 571,29 €	3 658,25 €	3 745,22 €	3 832,19 €	3 983,68 €	4 095,90 €	4 208,12 €
5	3 149,20 €	3 338,15 €	3 527,10 €	3 716,06 €	3 813,68 €	3 917,60 €	4 008,93 €	4 106,56 €	4 204,18 €	4 301,81 €	4 471,86 €	4 597,83 €	4 723,80 €
6	3 301,24 €	3 499,31 €	3 697,39 €	3 895,46 €	3 997,80 €	4 106,74 €	4 202,48 €	4 304,82 €	4 407,16 €	4 509,49 €	4 687,76 €	4 819,81 €	4 951,86 €
7	3 464,07 €	3 671,91 €	3 879,76 €	4 087,60 €	4 194,99 €	4 309,30 €	4 409,76 €	4 517,15 €	4 624,53 €	4 731,92 €	4 918,98 €	5 057,54 €	5 196,11 €
8	3 678,65 €	3 899,37 €	4 120,09 €	4 340,81 €	4 454,85 €	4 576,24 €	4 682,92 €	4 796,96 €	4 911,00 €	5 025,04 €	5 223,68 €	5 370,83 €	5 517,98 €
9	4 110,28 €	4 356,90 €	4 603,51 €	4 850,13 €	4 977,55 €	5 113,19 €	5 232,39 €	5 359,81 €	5 487,22 €	5 614,64 €	5 836,60 €	6 001,01 €	6 165,42 €
10	4 430,82 €	4 696,67 €	4 962,52 €	5 228,37 €	5 365,72 €	5 511,94 €	5 640,43 €	5 777,79 €	5 915,14 €	6 052,50 €	6 291,76 €	6 469,00 €	6 646,23 €
11	5 057,16 €	5 360,59 €	5 664,02 €	5 967,45 €	6 124,22 €	6 291,11 €	6 437,76 €	6 594,54 €	6 751,31 €	6 908,08 €	7 181,17 €	7 383,45 €	7 585,74 €

Löner för övningsskolor 1.8.2015

	Individuell arbetsprestation												
Kravnivå	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1	1 921,37 €	2 036,65 €	2 151,93 €	2 267,22 €	2 326,78 €	2 390,18 €	2 445,90 €	2 505,47 €	2 565,03 €	2 624,59 €	2 728,35 €	2 805,20 €	2 882,06 €
2	2 059,13 €	2 182,68 €	2 306,23 €	2 429,77 €	2 493,61 €	2 561,56 €	2 621,27 €	2 685,11 €	2 748,94 €	2 812,77 €	2 923,96 €	3 006,33 €	3 088,70 €
3	2 341,37 €	2 481,85 €	2 622,33 €	2 762,82 €	2 835,40 €	2 912,66 €	2 980,56 €	3 053,15 €	3 125,73 €	3 198,31 €	3 324,75 €	3 418,40 €	3 512,06 €
4	2 816,63 €	2 985,63 €	3 154,63 €	3 323,62 €	3 410,94 €	3 503,89 €	3 585,57 €	3 672,89 €	3 760,20 €	3 847,52 €	3 999,61 €	4 112,28 €	4 224,95 €
5	3 161,80 €	3 351,51 €	3 541,22 €	3 730,92 €	3 828,94 €	3 933,28 €	4 024,97 €	4 122,99 €	4 221,00 €	4 319,02 €	4 489,76 €	4 616,23 €	4 742,70 €
6	3 314,44 €	3 513,31 €	3 712,17 €	3 911,04 €	4 013,79 €	4 123,16 €	4 219,28 €	4 322,03 €	4 424,78 €	4 527,53 €	4 706,50 €	4 839,08 €	4 971,66 €
7	3 477,93 €	3 686,61 €	3 895,28 €	4 103,96 €	4 211,77 €	4 326,54 €	4 427,40 €	4 535,22 €	4 643,04 €	4 750,85 €	4 938,66 €	5 077,78 €	5 216,90 €
8	3 693,36 €	3 914,96 €	4 136,56 €	4 358,16 €	4 472,66 €	4 594,54 €	4 701,65 €	4 816,14 €	4 930,64 €	5 045,13 €	5 244,57 €	5 392,31 €	5 540,04 €
9	4 122,61 €	4 369,97 €	4 617,32 €	4 864,68 €	4 992,48 €	5 128,53 €	5 248,08 €	5 375,88 €	5 503,68 €	5 631,49 €	5 854,11 €	6 019,01 €	6 183,92 €
10	4 444,11 €	4 710,76 €	4 977,40 €	5 244,05 €	5 381,82 €	5 528,47 €	5 657,35 €	5 795,12 €	5 932,89 €	6 070,65 €	6 310,64 €	6 488,40 €	6 666,17 €
11	5 072,33 €	5 376,67 €	5 681,01 €	5 985,35 €	6 142,59 €	6 309,98 €	6 457,08 €	6 614,32 €	6 771,56 €	6 928,80 €	7 202,71 €	7 405,60 €	7 608,50 €